



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від «19»_02__2019р.

м. Рубіжне

№_510

Про проведення заходів,
присвячених святкуванню
«Масляної»

З метою виконання рішення виконавчого комітету від 22.01.2019 № 185 «Про затвердження перспективного плану роботи виконавчого комітету Рубіжанської міської ради», задоволення культурних потреб мешканців м. Рубіжне, керуючись пп. 1 п. а ч. 1 ст. 32, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити робочий план підготовки заходів, присвячених святкуванню «Масляної» (додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат коштів на проведення заходів, присвячених святкуванню «Масляної» (додаток 2).
3. Фінансовому управлінню (Трушенко Н.К.) профінансувати відділ культури, молоді та спорту (Ступнікова С.О.) згідно із затвердженим кошторисом за рахунок коштів, передбачених на проведення загальноміських заходів.
4. Централізованій бухгалтерії відділу культури, молоді та спорту (Нескородєва Н.С.) оплатити витрати згідно з кошторисом.
5. МКУ «Палац культури» (Бережна Г.В.) забезпечити підтримку в організації, проведенні та озвученні заходів, присвячених святкуванню «Масляної».
6. Рубіжанському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області (Корнеєв О.О.) розглянути можливість забезпечення охорони громадського порядку під час проведення заходів, присвячених святкуванню «Масляної», 09.03.2019 на площі Володимирська.
7. Рубіжанському міському управлінню ГУ ДСНС України в Луганській області (Воропаєв Ю.В.) забезпечити безпеку в місці проведення заходів,

присвячених святкуванню «Масляної», 09.03.2019 на площі Володимирська.

8. Управлінню охорони здоров'я (Янко Н.І.) та станції швидкої медичної допомоги м. Рубіжне (Сухаревський М.Г.) забезпечити чергування медичного працівника для надання екстреної допомоги 09.03.2019 на площі Володимирська під час проведення заходів, присвячених святкуванню «Масляної».

9. Відділу торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів (Шумілова О.Г.) організувати роботу виїзних торгових точок 09.03.2019 на площі Володимирська під час проведення заходів, присвячених святкуванню «Масляної».

10. Загальне керівництво по організації установки та демонтування стовпа покласти на ДКП «Люмен» (Ледовської Ю.І.).

11. КП «Рубіжанське ВУВКГ» (Ларін Л.І.) забезпечити транспортування стовпа на площу Володимирська та до місця зберігання.

12. ДЮСШ № 1 (Дорошенко О.О.) забезпечити підтримку в організації та проведенні заходів, присвячених святкуванню «Масляної», 09.03.2019 на площі Володимирська.

13. Управлінню житлово-комунального господарства (Жердєв Д.О.) організувати підготовку площі Володимирській до проведення заходів, присвячених святкуванню «Масляної», і забезпечити прибирання площі після закінчення заходів.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Сидоренкову Л.Р.

Міський голова

С. ХОРТІВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 19.02. 2019 № 510

РОБОЧИЙ ПЛАН
підготовки заходів, присвячених святкуванню «Масляної»

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальні
1.	Забезпечити участь торгових підприємств у святкуванні	09.03.2019	Шумілова О.Г.
2.	Організувати підготовку площі Володимирській до проведення масових заходів і забезпечити прибирання площі після закінчення заходів	до 07.03.2019	Жердев Д.О.
3.	Встановити та після закінчення святкування демонтувати стовп на площі Володимирській	до 07.03.2019	Ледовської Ю.І., Ларін Л.І.
4.	Забезпечити озвучення площі Володимирської	09.03.2019 з 11.00	Бережна Г.В.
5.	Провести театралізовану виставу, присвячену святкуванню «Масляної», відповідно до сценарію	09.03.2019 пл. Володимирська, 12.00	Бережна Г.В.
6.	Придбати сувеніри, призи	до 07.03.2019	Ступнікова С.О.
7.	Підготувати анонс заходів у ЗМІ	до 07.03.2019	Дев'ятерікова Л.В.

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю. АРЦЕВ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від _____ 2019 № _____

КОШТОРИС

витрат коштів на проведення на проведення заходів, присвячених
святкуванню «Масляної»

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Придбання сувенірів та призів | 3000,00 грн.
(три тисячі грн. 00 коп.) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю. АРЦЕВ