



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(51 сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

«30» травня 2018 р.

м. Рубіжне

№ 51/7

Про затвердження Статуту дочірнього комунального підприємства «Люмен» комунального підприємства «Міськвітло» Рубіжанської міської ради (нова редакція)

Заслухавши інформацію начальника управління житлово-комунального господарства міської ради Жердева Д. О., розглянувши лист директора ДКП «Люмен» КП «Міськвітло» Ледовського Ю. І. від 22.02.2018 № 23, на підставі рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин від 23 травня 2018, відповідно до ч. 5 ст. 57 Господарського кодексу України, керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут дочірнього комунального підприємства «Люмен» комунального підприємства «Міськвітло» Рубіжанської міської ради в новій редакції (додається).

2. Директору дочірнього комунального підприємства «Люмен» комунального підприємства «Міськвітло» Рубіжанської міської ради (Ледовської Ю. І.) забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту дочірнього комунального підприємства «Люмен» комунального підприємства «Міськвітло» Рубіжанської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Рішення Рубіжанської міської ради від 25.05.2016 № 11/10 «Про затвердження Статуту дочірнього комунального підприємства «Люмен» комунального підприємства «Міськвітло» Рубіжанської міської ради в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин.

Міський голова

С. І. Хортів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рубіжанської міської ради

«30» 05. 2018 р. №51/7

Міський голова

_____ С. І. Хортів

С Т А Т У Т

**дочірнього комунального підприємства
«Люмен» комунального підприємства**

«Міськсвітло»

Рубіжанської міської ради

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дочірнє комунальне підприємство «Люмен» комунального підприємства «Міськвітло» Рубіжанської міської ради (надалі - Підприємство) створене на підставі рішення Рубіжанської міської ради від 23 червня 2004 р. № 34.

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади м. Рубіжне. Засновником Підприємства є Рубіжанська міська рада Луганської області (далі - Засновник).

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повністю українською мовою: дочірнє комунальне підприємство «Люмен» комунального підприємства «Міськвітло» Рубіжанської міської ради.

1.3.2. Скорочено українською мовою: ДКП «Люмен» КП «Міськвітло» Рубіжанської міської ради.

1.3.3. Повністю російською мовою: дочернее коммунальное предприятие «Люмен» коммунального предприятия «Горсвет» Рубежанского городского совета.

1.3.4. Скорочено російською мовою: ДКП «Люмен» КП «Горсвет» Рубежанского городского совета.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 93010, Україна, Луганська область, місто Рубіжне, проспект Переможців, будинок 6, квартира 19.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.6. З дня державної реєстрації Підприємство одержує права юридичної особи, веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку на власний ризик.

1.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством.

1.9. Підприємство від свого імені заключає договори з іншими юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем в суді та в Господарському суді.

1.10. Підприємство має право користуватися кредитами згідно діючого законодавства.

1.11. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями перед партнерами згідно укладених з ними договорів, а також перед бюджетом та банками майном, на яке згідно чинного законодавства України може бути покладене стягнення.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головним завданням Підприємства є задоволення соціальних потреб у товарах і послугах, отримання максимального прибутку за рахунок самостійної фінансово-господарської діяльності по виконанню робіт та виконанню послуг згідно з діючим законодавством.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- розподілення електроенергії;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- електромонтажні роботи;
- оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення;

- роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах;
- виробництво електричного освітлювального устаткування;
- виробництво інших готових металевих виробів, не введені в інші угруповання (монтаж металевих конструкцій; встановлення, заміна та забезпечення експлуатаційного стану транспортних і пішохідних світлофорів для регулювання руху пасажирського транспорту загального користування, дорожніх знаків, інформаційних щитів з безпеки дорожнього руху, які направляють транспорт та пішоходів та інших технічних засобів регулювання дорожнього руху);
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- транспортне оброблення вантажів;
- **надання ландшафтних послуг;**
- інші види діяльності із прибирання.

Всі види діяльності, що потребують спеціального дозволу здійснюються Підприємством при наявності ліцензії.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та участі в управлінні трудового колективу.

3.2. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства міським головою призначається директор шляхом укладення з ним контракту, у якому зазначається термін наймання, права, обов'язки і відповідальність директора, умови матеріального забезпечення і звільнення його з посади.

3.3. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- затверджує структуру і штатний розпис в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, положення про його підрозділи і функціональні обов'язки працівників;
- вирішує кадрові питання на Підприємстві;
- укладає від імені Підприємства угоди (договори, контракти) з усіх питань господарської діяльності;
- видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- видає накази та вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій;
- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- в установленому порядку звітує Засновнику про результати діяльності Підприємства;
- виконує рішення Засновника щодо господарської діяльності Підприємства;
- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

3.4. Штатний розпис Підприємства підлягає погодженню з міським головою.

3.5. Головний бухгалтер Підприємства призначається директором Підприємства. Інші керівники, спеціалісти та професіонали апарату управління призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

3.6. Директор Підприємства у разі своєї відсутності на підприємстві (відпустки без збереження заробітної плати, чергової відпустки, навчання, відрядження, лікарняного) або звільнення складає наказ про призначення виконуючого обов'язки директора на керівництво у його відсутність.

3.7. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3.8. Основною формою виконання повноважень трудового колективу є загальні збори.

3.9. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

3.10. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

3.11. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію діяльності Підприємства;
- встановлення у разі необхідності тарифів на послуги, що надаються Підприємством;
- координація і контроль за ефективною діяльністю Підприємства.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства, що є власністю територіальної громади м. Рубіжне, передане йому Засновником, а також майно, придбане Підприємством в результаті господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання.

4.2. Підприємство володіє і користується цим майном згідно з діючим законодавством і даним Статутом, розпоряджається за погодженням з Рубіжанською міською радою.

4.3. Майно Підприємства складають основні фонди й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, отримані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні внески та пожертви організацій, підприємств, фондів, громадян;
- інші джерела, незаборонені діючим законодавством.

4.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-якій спосіб без згоди Засновника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство має право:

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва;
- надавати матеріальну допомогу, фінансування навчання працівників;
- визначати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги;
- отримувати спеціальні дозволи (ліцензії, патенти), передбачені нормативними актами на види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії, патенту) відповідно до законодавства України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство здійснює утримання та ремонт зовнішнього освітлення міста.

5.2.2. Підприємство здійснює своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно чинного законодавства.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.4. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення її матеріального зацікавлення в результатах особистої праці і в підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.5. Підприємство забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, несе відповідальність у визначеному законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

5.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

5.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями КП «МіськСвітло».

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами згідно укладених договорів, перед бюджетом і банками згідно чинного законодавства.

6.2. Узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Прибуток Підприємства залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги та інше за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, встановленими Засновником.

6.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження.

6.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ КП «МІСЬКСВІТЛО» І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. КП «МіськСвітло» здійснює управління діяльністю Підприємства шляхом відповідних рішень, виконання яких є обов'язковими для Підприємства.

7.2. До виключної компетенції КП «МіськСвітло» відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

- погодження колективного договору Підприємства.

7.3. КП «МіськСвітло» має право:

7.3.1. Вимагати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Здійснювати функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її якістю.

7.3.4. Здійснювати свої права по управлінню Підприємством через директора Підприємства шляхом прийняття відповідних рішень та наказів.

7.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством до компетенції КП «МіськСвітло» та інших органів управління Підприємства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу і реєструються згідно з чинним законодавством.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, роздібнення та інше).

9.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється згідно рішення його засновника або рішення суду згідно діючого законодавства.

9.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту відміни його державної реєстрації.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яку створює власник майна суб'єкта господарської діяльності, або іншим органом, передбаченим законом.

9.5. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Рубіжанської міської ради;

- за рішенням суду та у випадках визнання його банкрутом у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- у разі ліквідації КП «Міськвітло»;

- в інших випадках згідно з чинним законодавством України.

9.6. Претензії кредиторів щодо ліквідуємого суб'єкту господарювання задовольняються з майна суб'єкта, якщо інше не передбачено Господарським Кодексом України.

9.7. Порядок та черговість задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до закону.

9.8. Претензії, які надійшли після закінчення строку, встановленого для задоволення, а також незадоволені за відсутністю коштів, визначаються погашеними.

9.9. Майно, залишене після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються на розсуд Засновника.

9.10. За умов реорганізації підприємства згідно законодавства права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.11. Після ліквідації підприємства всі документи здаються на збереження до міського архіву.