



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(47 сесія)

РІШЕННЯ

«13» квітня 2018

м. Рубіжне

№ 47/2

Про внесення змін до рішення
Рубіжанської міської ради від
20.12.2017 № 39/2

З метою реалізації Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2017 № 39/1, на підставі рішення Рубіжанської міської ради від 28.03.2018 № 46/9 «Про внесення змін до рішення Рубіжанської міської ради від 20 грудня 2017р. №39/3», рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин від 11 квітня 2018 року, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, пп.1, 3 ч. 3 ст. 50, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до Порядку переведення квартир соціально вразливих верств населення м. Рубіжне на індивідуальне опалення, затвердженого рішенням Рубіжанської міської ради від 20.12.2017 № 39/2 (далі - Порядок):

- розділ 1 Порядку «Терміни, що вживаються в Порядку» викласти у новій редакції згідно додатку 1.

- розділ 5 Порядку «Порядок надання цільової соціальної матеріальної допомоги соціально вразливим особам на встановлення індивідуального опалення» викласти у новій редакції згідно додатку 2.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Рубіжанської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин.

Секретар міської ради

В. І. Соловйов

1. Терміни, що вживаються в Порядку

1.1. Соціально вразливі верстви населення міста (заявник) – фізичні особи, які є власниками квартири, співвласниками – якщо така особа є непрацездатною, або наймачами державного житлового фонду при наявності реєстрації в даному приміщенні, є отримувачами послуг з централізованого опалення і відносяться до наступних категорій:

1.1.1. Малозабезпечені сім'ї (які на момент звернення за наданням допомоги мають вказаний статус, що підтверджується довідкою УПСЗН). Якщо за місцем реєстрації малозабезпеченої сім'ї зареєстровані інші особи, доходи непрацездатних осіб (пенсіонерів та осіб з інвалідністю загального захворювання) не розглядаються;

1.1.2. Особи з інвалідністю, які на момент звернення за наданням допомоги:

а) отримують державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства;

б) отримують державну соціальну допомогу, бо не мають права на пенсію;

в) отримують пенсію згідно з ЗУ «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», мають статус осіб з інвалідністю загального захворювання і не працюють, у разі, якщо за місцем проживання така особа зареєстрована одна.

Якщо з особою з інвалідністю зареєстровані працездатні особи, вони повинні перебувати у трудових відносинах або на обліку у міському центрі зайнятості, рівень їх доходів не повинен перевищувати законодавчо встановлений прожитковий мінімум для таких осіб.

Якщо з особою з інвалідністю зареєстровані непрацездатні особи, рівень їх доходів для визначення права на отримання цільової соціальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення не враховується.

1.1.3. Сім'ї, до складу яких входять діти з інвалідністю. Якщо за місцем реєстрації зареєстровані інші особи, доходи непрацездатних осіб (пенсіонерів або осіб з інвалідністю) не розглядаються.

1.1.4. Одинокі непрацездатні громадяни, які не мають дітей, чи інших працездатних родичів, що зобов'язані їх утримувати. та перебувають на обліку в КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради»;

1.1.5. Пенсіонери за віком, якщо за місцем проживання така особа зареєстрована одна і отримує мінімальну пенсію.

1.1.6. Сім'ям пенсіонерів за віком, які не працюють і отримують пенсії, що не перевищують 1,5 прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність (1373 грн*1,5= 2060 грн).

1.2. Індивідуальне опалення – система автономного теплозабезпечення квартири, яка включає джерело енергії (прилад індивідуального опалення), прибор обліку енергоносія (за потребою) та інше обладнання.

1.3. Виконавець – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка здійснює комплекс робіт згідно пункту 5.2. цього Порядку.

5. Порядок надання цільової соціальної матеріальної допомоги соціально вразливим особам на встановлення індивідуального опалення

5.1. Голова робочої групи, після отримання копії рішення міської ради, здійснює контроль щодо підготовки пакету необхідних документів із встановлення індивідуального опалення.

5.2. До складу робіт із встановлення індивідуального опалення входить: отримання технічних умов на встановлення приладу опалення, виготовлення проекту, поставка та монтаж приладу, підключення до систем газопостачання або електропостачання, послуги банку та інші супутні послуги.

5.3. Фахівцями КСТП «Рубіжнетеплокомуненерго» проводиться обстеження квартир заявників на предмет визначення обсягу робіт зі встановлення приладів індивідуального опалення, з послідуєчим складанням дефектного акту та кошторису витрат.

5.4. Розмір матеріальної допомоги визначається на підставі кошторису витрат на встановлення приладів індивідуального опалення окремо по кожній квартирі з урахуванням комісії за послуги банку, що складає 1%.

5.5. Голова робочої групи, на підставі отриманих даних від КСТП «Рубіжнетеплокомуненерго», формує в 2-х примірниках Платіжний реєстр для перерахування цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення (далі – Платіжний реєстр) за наступною формою в форматі xls;

№ з/п	ПІБ заявника	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Серія та номер паспорта громадянина України	Адреса проживання	Сума цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення (з урахуванням послуг банку 1%), грн., коп..	Банк в якому обслуговується заявник			Рішення про включення до переліку соціально вразливих осіб, яким встановлюються прилади індивідуального опалення за бюджетні кошти
						Назва	Код ЄДРПОУ	МФО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.6. Заявник передає до робочої групи:

- реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі на власне ім'я;
- копію заяви на договірне списання коштів (регулярний платіж) з рахунку заявника на рахунок Виконавця;
- копію договору на виконання робіт з Виконавцем.

5.7. По завершенню робіт заявник передає до робочої групи наступні документи:

- копію акту виконаних робіт по завершенню робіт з монтажу системи опалення;
- копію актів пуску газу/врізки/технічних умов/приймання в експлуатацію.

5.8. На підставі отриманого від голови робочої групи Платіжного реєстру секретар комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення готує проект рішення міської ради про затвердження розміру цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення соціально вразливим верствам населення в рамках Програми децентралізації

теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, яким затверджується Платіжний реєстр для перерахування цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення.

5.9. Для затвердження розміру цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення соціально вразливим верствам населення в рамках Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, міський голова скликає чергову (або позачергову) сесію міської ради.

5.10. Розгляд проекту рішення міською радою відбувається згідно з Регламентом ради.

5.11. Копія рішення міської ради надається: голові комісії, голові робочої групи, міському фінансовому управлінню, управлінню праці та соціального захисту населення.

5.12. На підставі отриманого рішення міської ради та Платіжного реєстру, управління праці та соціального захисту населення формує заявку на фінансування та подає її до міського фінансового управління.

5.13. Після отримання фінансування, кошти цільової соціальної матеріальної допомоги перераховуються управлінням праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради на рахунки заявників. Після перерахування коштів, управління праці та соціального захисту населення надає копію платіжного доручення на зберігання секретарю комісії.

5.14. Заявник отримані на свій рахунок кошти перераховує Виконавцю робіт з встановлення індивідуального опалення у відповідності до заяви на договірне списання/регулярний платіж.

Секретар міської ради

В. І. Соловійов