



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від « 04 » 12 2018р.

м. Рубіжне

№ 660

Про громадську комісію з
житлових питань при
виконавчому комітеті
Рубіжанської міської ради

З метою ефективного вирішення житлових питань мешканців територіальної громади м. Рубіжне, відповідно до ст. 39, 51 Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів України та Українською республіканською радою профспілок від 11.12.1984 № 470, керуючись п. п. 2 п. а ч. 1, п. п. 8 п. б ст. 30, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Рубіжанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад громадської комісії при виконавчому комітеті Рубіжанської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про громадську комісію при виконавчому комітеті Рубіжанської міської ради (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету Рубіжанської міської ради від 20.03.2018 № 154 вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Башкіра О. В.

Міський голова

С.І. Хортів

С К Л А Д
громадської комісії з житлових питань
при виконавчому комітеті Рубіжанської міської ради

- | | |
|------------------------------|--|
| Башкір Олексій Віталійович | - перший заступник міського голови,
голова комісії |
| Крютченко Валентина Іванівна | - голова Рубіжанського міського
комітету профспілки працівників
державних установ, заступник голови
комісії |
| Соловйова Наталія Сергіївна | - провідний спеціаліст управління
житлово-комунального господарства
Рубіжанської міської ради, секретар
комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------|--|
| Жердєв Денис Олександрович | - начальник управління житлово-
комунального господарства
Рубіжанської міської ради |
| Данилов Станіслав Тихонович | - голова Рубіжанського добровільного
товариства «Союз Чорнобиль»
(за згодою) |
| Козел Антонина Петрівна | - голова міського комітету профспілки
робітників освіти та науки м. Рубіжне
(за згодою) |
| Негребецька Лариса Антонівна | - голова міської ради ветеранів
(за згодою) |
| Петрова Любов Володимирівна | - голова Рубіжанської міської
організації профспілки працівників
охорони здоров'я, голова профспілки
Рубіжанської центральної міської
лікарні (за згодою) |

- Лисянська Тетяна Миколаївна - головний спеціаліст юридичного відділу
- Солодкий Денис Сергійович - депутат Рубіжанської міської ради 7 скликання (за згодою)
- Ларін Леонід Іванович - депутат Рубіжанської міської ради 7 скликання (за згодою)
- Трофименко Ольга Володимирівна - голова об'єднаної профспілкової організації Рубіжанських хімічних заводів (за згодою)
- Мамаєв Олександр Георгійович - депутат Рубіжанської міської ради 7 скликання (за згодою)

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ю.М. Арцев

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Рубіжанської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, повноваження та організаційно-правові основи діяльності громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Рубіжанської міської ради (далі – Комісія).

1.2. Комісія є колегіальним органом та створюється рішенням виконавчого комітету Рубіжанської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим Кодексом Української РСР, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, а також цим Положенням.

1.4. Робота Комісії здійснюється на принципах законності, об'єктивності, прозорості, гласності, колегіальності, ефективності.

2. Повноваження Комісії

2.1. Відповідно до покладених завдань, Комісія має повноваження з:

2.1.1. Прийняття громадян на квартирний облік та зняття громадян з квартирної обліку за місцем проживання.

2.1.2. Розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста.

2.1.3. Надання службового житла.

2.1.4. Надання кімнат у гуртожитках, які є власністю територіальної громади міста.

2.1.5. Попереднього розгляду заяв громадян про взяття на квартирний облік.

2.1.6. Перевірки житлових умов громадян, з наступним складанням акту.

2.1.7. Підтримання зв'язку з житловими комісіями підприємств, установ, організацій.

2.1.8. Розгляду заяв громадян про обмін житлової площі та про бронювання житлової площі, надання відповідних пропозицій на розгляд виконавчого комітету Рубіжанської міської ради.

2.1.9. Внесення пропозицій виконавчому комітету Рубіжанської міської ради, адміністраціям та профспілковим комітетам підприємств, установ, організацій стосовно планування встановлення черговості на отримання житлової площі; по розподілу житлової площі.

2.1.10. Інших житлових питань.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісія створюється у складі голови, заступника голови, секретаря, депутатів міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування, тощо.

3.2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Рубіжанської міської ради.

3.3. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, до порядку денного яких включаються питання для розгляду за повноваженнями Комісії.

3.4. Дату і час проведення засідання Комісії призначає голова Комісії. Секретар Комісії не менш, як за 1 день повідомляє членів Комісії про дату, час, та місце проведення засідання.

3.5. Порядок денний засідання Комісії готує секретар.

3.6. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні.

3.7. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.8. Пропозиції Комісії, прийняті в межах її повноважень, є рекомендаційними для виконавчого комітету Рубіжанської міської ради.

3.9. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 членів. Засіданням Комісії керує голова або його заступник (у разі відсутності голови комісії). Члени Комісії мають однакові права.

Керуючий справами

Ю. М. Арцев