



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

«15»\_\_12\_\_2018

м.Рубіжне

№ 160

Про затвердження графіка особистого прийому громадян міським головою, першим заступником міського голови, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету у 2019 році

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого в ст. 40 Конституції України права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, на виконання ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органи місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету міської ради у 2019 році (далі - графік), що додається.

2. Визначити, що особистий прийом громадян проводиться за адресою: кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян», пл. Володимирська, 2, м Рубіжне, за попереднім записом.

3. Графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету є обов'язковим для виконання. Про неможливість проведення особистого прийому у встановлений графіком час завчасно інформувати керуючого справами виконавчого комітету Арцева Ю.М.

4. Зобов'язати начальників управлінь та відділів міської ради, керівників комунальних підприємств міста брати участь в роботі з вирішення питань громадян, що надійшли під час особистого прийому.

5. Начальнику загального відділу Дев'ятеріковій Л.В. розмістити це розпорядження на офіційному сайті Рубіжанської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Арцева Ю.М.

Міський голова

С.І.Хортів

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
«15» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2018 № 160

### ГРАФІК

особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету у 2019 році

Прізвище ім'я по батькові	Посада особи, який проводить особистий прийом	Дні, час і місце прийому в міській раді	Напрямки роботи
<b>Хоргів Сергій Іванович</b>	міський голова	1 і 3 понеділки кожного місяця з 13-00 до 17-00 кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян»	Питання роботи міської ради та її виконавчих органів. Забезпечення дотримання законодавства про звернення громадян та їх об'єднань. Організація надання адміністративних послуг за напрямками роботи, охорони громадського порядку на території міста, роботи місцевої поліції, сприяння розвитку законних форм самоорганізації населення міста
<b>Соловйов Віктор Ігорович</b>	секретар міської ради	2 і 4 вівторок кожного місяця з 13-00 до 17-00 кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян»	Питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів. Сприяння розвитку будь-яких законних форм територіальної самоорганізації населення міста. Координація діяльності постійних та інших комісій ради
<b>Башкір Олексій Віталійович</b>	перший заступник міського голови	2 і 4 понеділок кожного місяця з 13-00 до 16-00 кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян»	Питання житлово-комунального господарства, забезпечення житлом, будівництва, благоустрою території міста, охорони навколишнього природного середовища, архітектури, будівництва, регулювання земельних відносин, управління комунальним майном
<b>Стародубцев Віталій Володимирович</b>	заступник міського голови	1 та 3 середа кожного місяця з 13-00 до 17-00 кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян»	Питання торгівлі і побутового обслуговування населення міста, захисту прав споживачів, запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій, законності і правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, запобігання та протидії корупції

<b>Абрамян Тетяна Анатоліївна</b>	заступник міського голови	1 і 3 вівторок кожного місяця з 10-00 до 12-00 кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян»	Питання у сфері економічного розвитку, бюджету, зовнішньоекономічної діяльності
<b>Сидоренкова Любов Робертівна</b>	заступник міського голови	2 і 4 четвер кожного місяця з 14-00 до 16-00 кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян»	Питання соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, молоді та спорту, культури, захисту прав дітей, соціальної підтримки сім'ї
<b>Арцев Юрій Миколайович</b>	керуючий справами виконавчого комітету	кожного четверга з 10-00 до 12-00 кабінет № 102 «Приймальня зі звернень громадян»	Питання керівництва апаратом виконавчого комітету, контролю за дотриманням вимог чинного законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, організаційної та кадрової роботи, взаємодії з місцевими органами виконавчої влади

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю.М.Арцев