



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(64 сесія)

РІШЕННЯ

«18» жовтня 2018

м. Рубіжне

№ 64/2

Про внесення змін до рішення
Рубіжанської міської ради від
20.12.2017 № 39/2

З метою реалізації Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2017 № 39/1, на підставі рішення Рубіжанської міської ради від 28.03.2018 № 46/9 «Про внесення змін до рішення Рубіжанської міської ради від 20 грудня 2017р. №39/3», рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин від 17 жовтня 2018, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розділ 5 «Порядок надання цільової соціальної матеріальної допомоги соціально вразливим особам на встановлення індивідуального опалення» Порядку переведення квартир соціально вразливих верств населення м. Рубіжне на індивідуальне опалення, затвердженого рішенням Рубіжанської міської ради від 20.12.2017 № 39/2, викласти у новій редакції згідно додатку 1.

2.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Рубіжанської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин.

Міський голова

С. І. Хортів

5. Порядок надання цільової соціальної матеріальної допомоги соціально вразливим особам на встановлення індивідуального опалення

5.1. Голова робочої групи, після отримання копії рішення міської ради, здійснює контроль щодо підготовки пакету необхідних документів із встановлення індивідуального опалення.

5.2. До складу робіт із встановлення індивідуального опалення входить: отримання технічних умов на встановлення приладу опалення, виготовлення проекту, поставка та монтаж приладу, підключення до систем газопостачання або електропостачання, послуги банку та інші супутні послуги.

5.3. Фахівцями КСТП «Рубіжнетеплокомуненерго» або КП «Муніципальний сервіс» проводиться обстеження квартир заявників на предмет визначення обсягу робіт зі встановлення приладів індивідуального електричного опалення, з послідуочим складанням дефектного акту та кошторису витрат.

5.4. Розмір матеріальної допомоги визначається на підставі кошторису витрат на встановлення приладів індивідуального електричного опалення окремо по кожній квартирі з урахуванням комісії за послуги банку, що складає 1%.

5.5. Голова робочої групи, на підставі отриманих даних від КСТП «Рубіжнетеплокомуненерго» або КП «Муніципальний сервіс», формує в 2-х примірниках Платіжний реєстр для перерахування цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення (далі – Платіжний реєстр) за наступною формою в форматі xls;

№ з/п	ПІБ заявника	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Серія та номер паспорта громадянина України	Адреса проживання	Сума цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення (з урахуванням послуг банку 1%), грн., коп..	Банк в якому обслуговується заявник			Рішення про включення до переліку соціально вразливих осіб, яким встановлюються прилади індивідуального опалення за бюджетні кошти
						Назва	Код ЄДРПОУ	МФО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.6. Заявник самостійно обирає тип індивідуального опалення (газове або електричне), яке встановлюється за бюджетні кошти, та Виконавця робіт.

5.7. У разі перевищення вартості встановлення індивідуального опалення розміру цільової соціальної матеріальної допомоги Заявник компенсує різницю за власні кошти.

5.8. Заявник звертається до КСТП «Рубіжнетеплокомуненерго» або КП «Муніципальний сервіс» з метою перевірки вартості послуг Виконавця зі встановлення приладів індивідуального опалення відповідно до укладеного договору та акту виконаних робіт, підписаного Заявником та Виконавцем.

5.9. Заявник передає до робочої групи:

- реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі на власне ім'я;

- копію заяви на договірне списання коштів (регулярний платіж) з рахунку заявника на рахунок Виконавця;

- копію договору на виконання робіт з Виконавцем.

5.10. По завершенню робіт заявник передає до робочої групи наступні документи:

- копію акту виконаних робіт по завершенню робіт з монтажу системи опалення;

- копію актів пуску газу/ врізки/ технічних умов/приймання в експлуатацію.

5.11. На підставі отриманого від голови робочої групи Платіжного реєстру секретар комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення готує проект рішення міської ради про затвердження розміру цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення соціально вразливим верствам населення в рамках Програми децентралізації тепlopостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, яким затверджується Платіжний реєстр для перерахування цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення.

5.12. Для затвердження розміру цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення соціально вразливим верствам населення в рамках Програми децентралізації тепlopостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, міський голова скликає чергову (або позачергову) сесію міської ради.

5.13. Розгляд проекту рішення міською радою відбувається згідно з Регламентом ради.

5.14. Копія рішення міської ради надається: голові комісії, голові робочої групи, міському фінансовому управлінню, управлінню праці та соціального захисту населення.

5.15. На підставі отриманого рішення міської ради та Платіжного реєстру, управління праці та соціального захисту населення формує заявку на фінансування та подає її до міського фінансового управління.

5.16. Після отримання фінансування, кошти цільової соціальної матеріальної допомоги перераховуються управлінням праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради на рахунки заявників. Після перерахування коштів, управління праці та соціального захисту населення надає копію платіжного доручення на зберігання секретарю комісії.

5.17. Заявник отримані на свій рахунок кошти перераховує Виконавцю робіт з встановлення індивідуального опалення у відповідності до заяви на договірне списання/регулярний платіж.

Секретар міської ради

В. І. Соловійов