



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

(27 сесія)
РІШЕННЯ

"26" 04. 2017 року

м. Рубіжне

№27/17

Про затвердження Порядку проведення жеребкування з визначення номерів земельних ділянок серед учасників антитерористичної операції та сімей загиблих учасників антитерористичної операції для передачі земельних ділянок безоплатно у власність

Керуючись ст. 5, ст. 6, ст. 12 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на підставі рекомендації постійної депутатської комісії Рубіжанської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин від "19" квітня 2017 року, керуючись ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення жеребкування з визначення номерів земельних ділянок серед учасників антитерористичної операції та сімей загиблих учасників антитерористичної операції для передачі земельних ділянок безоплатно у власність (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Рубіжанської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин.

Міський голова

С.І. Хортів

**Порядок проведення жеребкування
з визначення номерів земельних ділянок серед учасників антитерористичної операції та
сімей загиблих учасників антитерористичної операції для передачі земельних ділянок
безоплатно у власність.**

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення жеребкування серед учасників антитерористичної операції (далі –учасники АТО) та сімей загиблих учасників антитерористичної операції (далі сімей загиблих учасників АТО), для передачі земельних ділянок безоплатно у власність (надалі – Жеребкування).

2. Жеребкування полягає у визначенні конкретного місця розташування на схемі земельних ділянок, відповідно до розробленого та затвердженого рішенням виконавчого комітету Рубіжанської міської ради від 07.02.2017 № 69 Детального плану території масиву земельних ділянок, які передбачені для відведення учасникам АТО та сім'ям загиблих учасників АТО в м. Рубіжне Луганської області між учасниками АТО та сім'ями загиблих учасників АТО, які подали заяви для отримання у власність земельної ділянки (надалі – Учасники жеребкування).

3. Жеребкування проводиться не пізніше, ніж через 10 днів після належного повідомлення громадян про проведення Жеребкування.

4. До Жеребкування допускаються особи з числа учасників АТО та сімей загиблих учасників АТО, які подали заяви для отримання у власність земельної ділянки та в день проведення жеребкування пройшли реєстрацію і засвідчили свою особу, або належним чином оформленою та нотаріально посвідченою довіреністю уповноважили на це іншу особу, яка пройшла реєстрацію.

5. Для проведення Жеребкування створюється Комісія з проведення Жеребкування.

6. Жеребкування проводиться в один етап. Підсумки Жеребкування оформлюються протоколом, який підписують усі члени Комісії. Протокол підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету міської ради.

Повідомлення про проведення Жеребкування.

1. Відповідальним за належне повідомлення Учасників жеребкування є управління землеустрою, архітектури та містобудування Рубіжанської міської ради.

2. Повідомлення про проведення Жеребкування містять такі відомості:

- найменування заходу;
- дата, час та місце проведення Жеребкування;
- час початку і припинення реєстрації для участі у Жеребкуванні;
- перелік необхідних для реєстрації документів;
- вимоги щодо явки Учасників жеребкування;
- прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону, адреса електронної пошти та інші контактні дані осіб, які забезпечують зв'язок з Учасниками жеребкування.

3. Типовий зразок повідомлення наведений в додатку 1 до цього Порядку.

Список Учасників жеребкування

1. Відповідальним за формування Списку Учасників жеребкування є управління землеустрою, архітектури та містобудування Рубіжанської міської ради.

2. Список Учасників жеребкування формується згідно з реєстром учасників АТО та сімей загиблих учасників АТО, які подали заяви для отримання у власність земельної ділянки.

3. Список Учасників жеребкування повинен бути сформований напередодні дати проведення Жеребкування і переданий секретарю Комісії з проведення жеребкування для проведення процедури реєстрації Учасників жеребкування.

4. Типова форма Списку Учасників жеребкування наведена в додатку 2 до цього Порядку.

Схема земельних ділянок і комплект карток для жеребкування

1. Відповідальним за формування Схеми земельних ділянок, по яких проводиться жеребкування, є управління землеустрою, архітектури та містобудування Рубіжанської міської ради.
2. Схема вільних земельних ділянок, які не передані у власність та користування, формується відповідно до Детального плану території масиву земельних ділянок, які передбачені для відведення учасникам АТО та сім'ям загиблих учасників АТО в м. Рубіжне Луганської області.
3. Схема земельних ділянок містить порядковий номер і конкретне місце розташування земельної ділянки.
4. На підставі зазначеної Схеми управлінням землеустрою, архітектури та містобудування Рубіжанської міської ради виготовляються картки із зазначенням земельних ділянок, по яких проводиться Жеребкування.
5. Для проведення Жеребкування виготовляється комплект однакових за розміром і кольором карток в кількості, що відповідає кількості Учасників жеребкування у Списку, складеному напередодні проведення жеребкування.
6. На кожній картці зазначається порядковий номер, місце розташування та орієнтовна площа земельної ділянки у відповідності зі складеною Схемою земельних ділянок.
7. Комплект карток вкладається в запечатаний конверт із зазначенням на конверті слів "Для жеребкування" і передається разом зі Схемою земельних ділянок управлінням землеустрою, архітектури та містобудування Рубіжанської міської ради Комісії з проведення жеребкування у присутності всіх членів комісії.

Реєстрація Учасників жеребкування

1. Реєстрація Учасників жеребкування проводиться у день проведення Жеребкування у визначені в повідомленні про проведення Жеребкування час та місці.
2. До реєстрації для участі у Жеребкуванні допускаються особисто Учасники жеребкування, визначені у Списку Учасників жеребкування, або уповноважені ними особи за наявності відповідної нотаріально посвідченої довіреності.
3. Для реєстрації кожен Учасник жеребкування повинен пред'явити оригінал паспорту громадянина України, що посвідчує його особу. В разі неможливості явки Учасника жеребкування особисто реєстрацію може проходити уповноважена Учасником жеребкування особа за наявності належним чином оформленої і нотаріально посвідченої довіреності від Учасника жеребкування та паспорту громадянина України, що посвідчує уповноважену особу.

Комісія з проведення Жеребкування

1. Для проведення Жеребкування створюється комісія в кількості до 10 осіб.
2. Склад комісії формується з фахівців виконавчого комітету міської ради, представників депутатського корпусу міської ради, зареєстрованих Учасників жеребкування (2 особи), які виявили бажання взяти участь в роботі комісії.
3. Приблизний склад комісії наведений в додатку 3 до цього Порядку і умов.
4. Очолює комісію перший заступник міського голови. До складу комісії, окрім нього, входять заступник міського голови – заступник голови комісії, члени та секретар комісії. Секретар комісії веде протокол в процесі проведення Жеребкування.
5. Члени комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.
6. Комісія забезпечує :
 - відкритість і прозорість проведення процедури Жеребкування;
 - складання протоколу Жеребкування за підсумками засідання комісії;
 - здійснює інші повноваження щодо організації та проведення Жеребкування, згідно з цим Порядком.
7. Комісія є правомочною за умови наявності не менш ніж $\frac{3}{4}$ її членів.
8. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від її складу та оформлюється Протоколом, який підписується всіма членами комісії протягом трьох робочих днів з моменту проведення Жеребкування (далі – Протокол). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

9. Жеребкування вважається таким, що відбулось, з моменту затвердження Протоколу засідання комісії про підсумки проведення Жеребкування рішенням виконавчого комітету Рубіжанської міської ради.

Проведення Жеребкування

1. Обов'язковими умовами Жеребкування є відкритість і прозорість процедури його проведення.

2. Під час проведення Жеребкування комісією забезпечується дотримання принципу рівного доступу Учасників жеребкування до інформації про порядок проведення Жеребкування.

3. Перед початком Жеребкування:

- за пропозицією голови комісії методом підняття рук з усіх зареєстрованих Учасників жеребкування на добровільних засадах визначається 2 кандидати у члени комісії від учасників Жеребкування;

- члени комісії займають свої місця в залі для проведення жеребкування разом з новообраними членами комісії з числа Учасників жеребкування.

4. Жеребкування проводиться в один етап за допомогою барабана, що обертається, та комплекту карток.

5. Секретар комісії у присутності усіх членів комісії відкриває конверт з картками, перераховує їх кількість та вкидає в барабан. При цьому кількість карток, які вкидаються в барабан, повинна дорівнювати кількості Учасників жеребкування, які визначені у відповідному Списку.

6. Голова комісії оголошує про початок проведення Жеребкування.

7. Учасники жеребкування або належним чином уповноважені представники Учасників жеребкування, які пройшли процедуру Реєстрації, послідовно викликаються головою комісії до барабану, з якого самостійно витягають по одній картці кожний. Учасник жеребкування в присутності усіх членів комісії самостійно відкриває картку і оголошує дані, зазначені у картці. Один з членів комісії перевіряє правильність оголошених даних, секретар комісії вносить відповідні дані в протокол, які у відповідній графі засвідчуються особистим підписом Учасника жеребкування.

8. В разі наявності осіб, які були належним чином повідомлені про проведення Жеребкування, але з різних причин не з'явились для реєстрації в день проведення Жеребкування, діє наступна процедура.

Після проведення жеребкування серед усіх зареєстрованих Учасників жеребкування голова комісії оголошує, що надалі відбуватиметься жеребкування серед учасників Жеребкування, які не з'явились.

Комісія простим голосуванням обирає зі свого складу одного уповноваженого члена Комісії, який пройде жеребкування за учасників Жеребкування, які не з'явились. Відповідні дані вносяться в протокол Комісії.

Обраний член комісії проходить до барабану. Голова комісії зачитує прізвища Учасників жеребкування, які не з'явились, і уповноважений член комісії послідовно витягує по одній картці за кожного учасника, який не з'явився, відкриває картку і оголошує дані, визначені у картці. Відповідні дані перевіряються одним з членів комісії і вносяться в протокол.

9. У разі виявлення помилок, допущених членами комісії в ході заповнення протоколу, вони виправляються. Факт виправлення таких помилок фіксується в протоколі засідання комісії.

Результати Жеребкування.

1. Про результати жеребкування складається відповідний протокол комісії, який підписується усіма членами комісії і протягом не більше, ніж 14 днів з моменту проведення жеребкування затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Підготовку проекту рішення здійснює управління землеустрою, архітектури та містобудування Рубіжанської міської ради.

*Додаток 1 до Порядку
проведення жеребкування з визначення номерів
земельних ділянок серед учасників
антитерористичної операції та сімей загиблих
учасників антитерористичної операції для
передачі земельних ділянок безоплатно у
власність.*

Типовий зразок повідомлення

про проведення Жеребкування з визначення номерів земельних ділянок серед учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, для передачі земельних ділянок безоплатно у власність

Шановний (а) _____ !

Виконавчий комітет Рубіжанської міської ради запрошує Вас на проведення процедури Жеребкування серед учасників антитерористичної операції та загиблих учасників антитерористичної операції, для передачі земельних ділянок безоплатно у власність. Жеребкування відбудеться «__» _____ 2017 р. в приміщенні _____ . Реєстрація учасників жеребкування відбуватиметься з __ год. __ хв. до __ год. __ хв. «__» _____ 2017 року в приміщенні _____ .

На реєстрацію Вам необхідно з'явитись особисто і пред'явити паспорт громадянина України. В разі неможливості особисто взяти участь у Жеребкуванні Ви маєте право направити для участі у Жеребкуванні уповноважену Вами особу, яка повинна мати при собі нотаріально посвідчену довіреність та паспорт громадянина України.

Доводимо до Вашого відома, що жеребкування відбудеться в один етап незалежно від явки або неявки учасників Жеребкування.

З повним текстом Порядку і умов проведення жеребкування Ви можете детально ознайомитись на сайті міської ради www.rmf.gov.ua в розділі «_____».

За більш детальною інформацією звертайтеся, будь-ласка, до _____ (прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону, адреса електронної пошти та інші контактні дані осіб, які забезпечують зв'язок з Учасниками жеребкування).

З повагою
Перший заступник міського голови _____

*Додаток 2 до Порядку
проведення жеребкування з визначення номерів
земельних ділянок серед учасників
антитерористичної операції та сімей загиблих
учасників антитерористичної операції для
передачі земельних ділянок безоплатно у
власність*

Типова форма Списку Учасників Жеребкування

з визначення номерів земельних ділянок серед учасників АТО та сім'ями загиблих учасників АТО, для передачі земельних ділянок безоплатно у власність

№№ п/п	ПІБ учасника або уповноваженої особи	Явка (особисто/уповноважена особа/не з'явився)	Паспортні дані, дані нотаріально посвідченого доручення
1.			
2.			
....			

*Додаток 3 до Порядку
проведення жеребкування з визначення номерів
земельних ділянок серед учасників
антитерористичної операції та сімей загиблих
учасників антитерористичної операції для
передачі земельних ділянок безоплатно у
власність*

Склад Комісії з проведення Жеребкування

з визначення номерів земельних ділянок серед учасників АТО та сім'ями загиблих учасників АТО,
для передачі земельних ділянок безоплатно у власність

№№	ПІБ членів комісії	Посада
1.	Якунін Олександр Валентинович	Перший заступник міського голови, голова комісії
2.	Сидоренкова Любов Робертівна	Заступник міського голови, заступник голови комісії
3.	Коробейнік Лариса Миколаївна	Начальник відділу земельних відносин управління землеустрою, архітектури та містобудування міської ради, секретар комісії
	Члени комісії	
4.	Ковальова Наталія Іванівна	Начальник управління землеустрою, архітектури та містобудування міської ради
5.	Мальченко Людмила Василівна	Начальник юридичного відділу міської ради
6.	Ковтун Наталія Павлівна	Начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
7.	Купцов Володимир Володимирович	Голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних ресурсів (за згодою)
8.	Жердев Денис Олександрович	Начальник управління житлово-комунального господарства міської ради
9.		Учасник жеребкування (за згодою)
10.		Учасник жеребкування (за згодою)