



**РУБЕЖАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
городского головы**

«29» марта 2017 г.

г. Рубежное

№ 8

Об организации применения программно-технического комплекса электронной системы голосования "Вече" в Рубежанском городском совете

В связи с применением программно-технического комплекса электронной системы голосования "Вече" в Рубежанском городском совете, с целью налаживания эффективной работы данного комплекса, с учетом разделов X и XXV Регламента городского совета седьмого созыва, утвержденного решением городского совета от 17.12.2015 № 2/1, руководствуясь п.п. 2, 3, 7 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Секретаря городского совета Соловьёва В.И. и управляющего делами исполкома Арцева Ю.Н. обеспечить применение и функционирование программно-технического комплекса электронной системы голосования "Вече" в Рубежанском городском совете.
2. Назначить ответственными за выполнение функций, обеспечивающих применение и функционирование программно-технического комплекса электронной системы голосования "Вече" в Рубежанском городском совете, следующих должностных лиц Рубежанского городского совета:
 - Долженко Андрея Николаевича – главного специалиста общего отдела и Девятерикову Любовь Валерьевну – начальника общего отдела - выполняющих функции оператора компьютера секретариата ПТК «Вече» с выполнением полномочий (приложение 1);
 - Долженко Андрея Николаевича – главного специалиста общего отдела и Скибу Олега Геннадиевича - главного специалиста общего отдела - ответственных за техническое обслуживание ПТК «Вече» с выполнением полномочий (приложение 2);
 - Деркача Михаила Анатольевича – консультанта городского совета, Девятерикову Любовь Валерьевну – начальника общего отдела, Долженко Андрея Николаевича – главного специалиста общего отдела и Скибу Олега Геннадиевича - главного специалиста общего отдела - ответственных за подготовку ПТК «Вече» к сессии согласно инструкции по использованию электронной системы голосования ПТК «Вече»;
 - Деркача Михаила Анатольевича – консультанта городского совета, Долженко Андрея Николаевича – главного специалиста общего отдела ответственных за предварительную регистрацию депутатов в специальной ведомости с определением

- вида ПЭК депутата (персональная или резервная) с выполнением полномочий (приложение 3);
- Деркача Михаила Анатольевича – консультанта городского совета, Долженко Андрея Николаевича – главного специалиста общего отдела ответственных за хранение копий данных по сессиям ПТК «Вече» на магнитных носителях.
3. Утвердить Порядок хранения, регистрации, выдачи и утилизации персональных электронных карточек депутатов Рубежанского городского совета седьмого созыва (приложение 4).
 4. Утвердить формы бланков для учета, выдачи и утилизации персональных электронных карточек депутатов Рубежанского городского совета седьмого созыва (приложение 5).
 5. Секретаря городского совета Соловьёва В.И.:
 - обеспечить хранение, регистрацию, выдачу и утилизацию персональных электронных карточек депутатов Рубежанского городского совета седьмого созыва в исполнительных органах городского совета (далее по тексту - ПЭК депутатов);
 - провести процедуру учета, использования и хранения ПЭК депутатов в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного данным распоряжением;
 - ежегодно, на 1 января, организовывать проверку наличия ПЭК депутатов, учета, использования и хранения ПЭК депутатов в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного данным распоряжением.
 6. Начальнику отдела бухгалтерского учета Рубежанского городского совета Науменко Е.О. проводить расчет должностных лиц, ответственных за использование и хранение ПЭК депутатов в случае их увольнения или перевода на другую должность, только после возврата неиспользуемых ПЭК депутатов, и хранение копий данных по сессиям ПТК «Вече» на магнитных носителях секретарю городского совета Соловьёву В.И., подтвержденного актом приема-передачи.
 7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Городской голова

С.И. Хортив

ФУНКЦИИ
оператора компьютера секретариата ПТК «Вече»

Оператор компьютера секретариата ПТК «Вече»:

- выполняет подготовку ПТК "Вече" к проведению сессии совместно со специалистом, ответственным за техническое обслуживание системы;
- в ходе подготовки к сессии вносит в повестку дня сессии докладчиков, содокладчиков, проверяет целостность и непротиворечивость базы данных депутатов;
- выполняет основные функции ПТК "Вече" во время проведения сессий городского совета под постоянным контролем комиссии;
- проводит регистрацию депутатов, вносит изменения в повестку дня, фиксирует запись на выступление по текущим вопросам повестки дня, контролирует список выступающих и регламент выступлений;
- выполняет фиксацию начала и окончания выступлений докладчиков, содокладчиков и выступающих по каждому пункту повестки дня, фиксирует предложения депутатов к проектам решений, требующих дальнейшего голосования по ним;
- проводит и фиксирует результаты голосований, отслеживает наличие карточек депутатов в пультах депутатов в реальном времени хода сессии, выполняет формирование протоколов сессии и отчетов по базе данных депутатов;
- обеспечивает, с помощью соответствующих функций программного обеспечения, всей необходимой информацией на мониторе компьютера председательствующего, а именно: повестку дня, информацию по текущему вопросу повестки дня, список депутатов и др.;
- контролирует списки записавшихся на выступление по текущим вопросам повестки дня;
- формирует и направляет на экран монитора или на принтер информацию о ходе сессии;
- проверяет целостность и непротиворечивость базы данных депутатов, сверяет регистрационные данные индивидуальных карточек депутатов таблице действующих индивидуальных номеров депутатов;
- распечатывает отчет по планируемой повестке дня сессии для утверждения головой комиссии по использованию электронной системы голосования;

Секретарь городского совета

В.И. Соловьёв

ФУНКЦИИ
лиц ответственных за техническое обслуживание ПТК «Вече»

Лицо, ответственное за техническое обслуживание ПТК «Вече»:

- с помощью тестовой карточки выполняет проведение автономного теста каждого пульта депутата, в случае неисправности заменяет пульт депутата и принимает меры по ремонту неисправного пульта;
- с помощью программного комплекса для тестирования ПТК "ВЕЧЕ" проводит автоматическую диагностику связи компьютера секретариата с пультами депутатов и выполнения пультами тестовых пакетов команд в различных режимах. В случае выявления неисправностей в сети или в работе пультов, принимает меры по ремонту;
- помогает оператору компьютера секретариата в технических вопросах, которые могут возникнуть в процессе ведения сессии.

Секретарь городского совета

В.И. Соловьёв

ФУНКЦИИ

лиц ответственных за предварительную регистрацию депутатов в специальной ведомости с определением вида ПЭК депутата (*персональная или резервная*)

Лица ответственные за предварительную регистрацию депутатов в специальной ведомости:

- фиксируют дату предварительной регистрации депутата в специальной ведомости (прилагается ниже);
- фиксируют ПЭК карточки, которые будут использоваться депутатами на сессии: персональные или резервные;
- выдают ПЭК карточки депутатам, после занесения в них на устройстве подготовки персональных электронных карточек данных о депутате, необходимые для его идентификации в системе электронного голосования;
- передают информацию о предварительной регистрации депутатов председательствующему и оператору компьютера секретариата для фиксации изменений в списке карточек, которые будут использоваться на сессии

СПЕЦІАЛЬНА ВІДОМІСТЬ

попередньої реєстрації депутатів у ПТК «ВІСЬО» на засіданні

_____ сесії Рубіжанської міської ради «___» _____ 201__ року

| №: | Прізвище, власне ім'я та по батькові | Картка персональна | Картка резервна № | Примітка |
|----|--------------------------------------|--------------------|-------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

Секретарь городского совета

В.И. Соловьёв

**Порядок
хранения, регистрации, выдачи и утилизации
персональных электронных карточек депутатов
Рубежанского городского совета седьмого созыва**

Персональные электронные карточки депутатов Рубежанского городского совета (далее по тексту - ПЭК депутатов) должны находиться у должностного лица Рубежанского городского совета, назначенного распоряжением городского головы, и храниться у него в сейфе. Они могут выдаваться под расписку другим должностным лицом городского совета в случаях, когда должностное лицо Рубежанского городского совета, ответственное за сохранность данных карточек отсутствует длительное время, либо возникает необходимость в срочном использовании персональных электронных карточек депутатов.

Для учета ПЭК депутатов необходимо вести журнал, который находится у должностного лица Рубежанского городского совета, ответственного за сохранность данных карточек. Журнал должен вестись по правилам ведения документов строгой отчетности. Каждый лист журнала нумеруется, журнал прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью городского головы. Журнал хранится в несгораемом шкафу (сейфе). Вновь поступившие ПЭК депутатов должны быть немедленно зарегистрированы в журнале учета данных карточек.

Для проведения проверок состояния учета и хранения ПЭК депутатов в городском совете могут создаваться специальные комиссии. По результатам проверки составляется справка (акт), представляемая городскому голове для принятия мер по обеспечению надлежащего учета и условий хранения данных карточек. При переводе или увольнении должностного лица Рубежанского городского совета, ответственного за учет и хранение ПЭК депутатов, городской голова назначает комиссию для проверки фактического наличия ПЭК депутатов.

Результаты проверки отражаются в акте приема-передачи ПЭК депутатов другому должностному лицу, назначенному распоряжением городского головы, ответственным за их учет и хранение. В акте должно быть приложение с перечнем данных карточек.

Замена и приобретение новых ПЭК депутатов производится, на основании распоряжения городского головы, по представлению секретаря городского совета. Для изготовления ПЭК депутатов оформляется заказ в организацию (фирму), изготавливающую данные карточки.

Уничтожение ПЭК депутатов производится комиссией, которая создается распоряжением городского головы.

Способ уничтожения определяется комиссией. Уничтожение ПЭК депутатов предполагает полное разрушение их поверхности и формы, не допускающее возможности восстановления и дальнейшего использования. Изделия из полимеров разрезаются на мелкие части или сжигаются. Об уничтожении ПЭК депутатов составляется акт, который утверждается городским головой. Отметка об уничтожении ПЭК депутатов делается в журнале, с проставлением номера и даты акта.

В акте должны быть указаны:

- время и место уничтожения ПЭК депутатов;
- состав комиссии;
- основание уничтожения ПЭК депутатов;
- наименование ПЭК депутатов;
- способ уничтожения ПЭК депутатов;

- заключение комиссии о приведении ПЭК депутатов в состояние, исключающее возможность их восстановления и дальнейшего использования;
- подписи членов комиссии.

Акты хранятся вместе с журналом учета ПЭК депутатов.

Секретарь городского совета

В.И. Соловьёв

ФОРМЫ

бланков для учета, выдачи и утилизации
персональных электронных карточек депутатов
Рубежанского городского совета седьмого созыва

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЖУРНАЛ
видачі карток програмно-технічного комплексу «ВІЧЕ» депутатам Рубіжанської міської ради

| Картка №: | Дата видачі | Прізвище, власне ім'я та по батькові | Підпис депутата | Дата знищення | Підпис адміністратора |
|------------|-------------|--------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Резервна 1 | | | | | |
| | | | | | |

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЖУРНАЛ
видачі резервних карток програмно-технічного комплексу «ВІЧЕ» депутатам Рубіжанської міської ради

| Картка №: | Дата видачі | Прізвище, власне ім'я та по батькові | Підпис депутата | | Підпис адміністратора | |
|------------|-------------|--------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|----------------|
| | | | Картку отримав | Картку здав | Картку видав | Картку прийняв |
| Резервна 1 | | | | | | |
| | | | | | | |