



**РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**  
(сорокова сесія)  
**РІШЕННЯ**

«28» грудня 2017 року

м. Рубіжне

№ 40/8

Про затвердження Програми  
забезпечення діяльності відділу  
міського комунального майна  
Рубіжанської міської ради на 2018-  
2020 роки

На підставі Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.09.2002 № 538-р «Про схвалення Концепції застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі», наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», враховуючи рішення виконавчого комітету Рубіжанської міської ради від 19.12.2017 № 749 «Про схвалення програми «Забезпечення діяльності відділу міського комунального майна Рубіжанської міської ради на 2018-2020 роки», на підставі рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічного розвитку, бюджету та фінансів від 27.12.2017, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26, пп. 1, 3 ч. 3 ст. 50, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму забезпечення діяльності відділу міського комунального майна Рубіжанської міської ради на 2018-2020 роки (додається).

2. Забезпечення виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови – Якуніна О. В., відповідно до повноважень, розподілу функціональних обов'язків, посадових інструкцій, Положення про відділ міського комунального майна Рубіжанської міської ради в межах компетенції у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з щоквартальним поданням Рубіжанською міською радою в особі секретаря міської ради письмових звітів про хід та результати виконання цієї Програми з поданням до ради необхідних пропозицій.

3. Начальнику відділу міського комунального майна Рубіжанської міської ради Лященко Т. О. забезпечити виконання завдань та заходів відповідно до напрямів цієї програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Секретар міської ради

В. І. Соловійов

Додаток до рішення  
Рубіжанської міської ради  
від «28» 12. 2017 р. № 40/8

Програма  
забезпечення діяльності відділу  
міського комунального майна Рубіжанської  
міської ради на 2018-2020 роки

## ЗМІСТ

1. Паспорт програми	3
2. Загальні положення	4
3. Мета та завдання програми	4
4. Строки та етапи виконання програми	4
5. Напрями використання бюджетних коштів	4
6. Ресурсне забезпечення програми	4
7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми	5
8. Очікувані кінцеві результати та показники виконання програми	5

## 1. Паспорт програми

Назва програми	Забезпечення діяльності відділу міського комунального майна Рубіжанської міської ради на 2018-2020 роки
Підстава для розробки	Конституція України. Бюджетний кодекс України. Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні». Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Ініціатор розроблення Програми	Рубіжанська міська рада Луганської області
Розробник Програми	Відділ міського комунального майна Рубіжанської міської ради
Відповідальний виконавець Програми	Відділ міського комунального майна Рубіжанської міської ради
Мета програми	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу для виконання завдань поставлених міською радою та її виконавчим комітетом
Термін реалізації Програми	2018 - 2020 роки
Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти загального фонду міського бюджету, спеціального фонду та інших джерел, не заборонених чинним законодавством
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми за кошти місцевого бюджету	У межах асигнувань, затверджених рішеннями Рубіжанської міської ради «Про міський бюджет» на відповідний рік з урахуванням внесених змін

## 2. Загальні положення

Відділ міського комунального майна Рубіжанської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Рубіжанської міської ради (далі – міська рада), створений за рішенням міської ради від 17 березня 2004 року.

Завданнями відділу є проведення організаційних заходів щодо управління майном комунальної власності в межах, визначених законодавством; здійснення повноважень щодо приватизації майна, що перебуває у комунальній власності, згідно з рішеннями міської ради та відповідно до чинного законодавства; реалізація державної політики у сфері приватизації державного житлового фонду.

## 3. Мета та завдання програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу відповідно до Положення про відділ для виконання завдань поставлених міською радою та її виконавчим комітетом.

## 4. Строки та етапи виконання програми

Строки виконання програми 2018-2020 роки.

## 5. Напрями використання бюджетних коштів

Бюджетні кошти використовуються за напрямками, що визначені цією програмою та в цілях, що відповідають бюджетним призначенням, встановленим рішенням про міський бюджет, а саме:

- оплата праці з нарахуваннями;
- витрати, пов'язані з забезпеченням виконання функціональних обов'язків (придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, оплата послуг сторонніх організацій, витрати на відрядження по Україні та інші поточні видатки);
- капітальні видатки.

## 6. Ресурсне забезпечення програми

Фінансування на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок надходжень коштів із загального фонду міського бюджету, спеціального фонду та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, та у межах асигнувань затверджених рішеннями Рубіжанської міської ради «Про міський бюджет» на відповідний рік, з урахуванням внесених змін.

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування відділу міського комунального майна Рубіжанської міської ради на 2018-2020 роки:

Джерела фінансування	2018	2019	2020	Усього
Кошти загального фонду	555,377	588,144	617,551	1761,072
Кошти спеціального фонду	30,000	31,770	33,358	95,128

тис. грн.

Обсяги фінансування можуть коригуватися в межах бюджетного періоду без внесення змін до затвердженої програми.

## **7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми**

Відділ міського комунального майна Рубіжанської міської ради здійснює виконання бюджетної програми, готує звіт про її виконання, розробляє та затверджує паспорт бюджетної програми, здійснює аналіз показників виконання бюджетної програми.

У разі потреби у Програму можуть вноситися відповідні зміни та доповнення.

## **8. Очікувані кінцеві результати та показники виконання програми**

Забезпечення у повному обсязі виконання функцій, покладених на відділ міського комунального майна Рубіжанської міської ради у 2018-2020 роках.

Показники затрат:

- кількість штатних одиниць, од.;
- витрати на утримання відділу, тис. грн.

Показники продукту:

- кількість отриманих листів, звернень, заяв, од.;
- кількість підготовлених листів, звернень, заяв, од.;
- кількість підготовлених контролів, звітів, інформації (щотижневі, щомісячні, квартальні, річні, за запитом), од.;
- кількість підготовлених проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, розпоряджень, наказів начальника відділу, од.

Показники ефективності:

- кількість отриманих листів, звернень, заяв на одного працівника, од.;
- кількість підготовлених листів, звернень, заяв на одного працівника, од.;
- кількість підготовлених контролів, звітів, інформації на одного працівника, од.;
- кількість підготовлених проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, розпоряджень, наказів начальника відділу на одного працівника, од.;
- витрати на утримання однієї штатної одиниці, тис. грн.

Показники якості:

- відсоток вчасно підготовлених листів, звернень, заяв, %;
- відсоток вчасно підготовлених контролів, звітів, інформації, %.

Начальник відділу

Т. О. Лященко

Секретар міської ради

В. І. Соловійов