

Звітність Інформація про попит на робочу силу (вакансії)

Подають	Термін подання
Юридичні особи, фізичні особи - підприємці, які використовують працю найманих працівників (незалежно від місцезнаходження), - районним, міським, районним у містах і міськрайонним центрам зайнятості	За наявності попиту на робочу силу (вакансії) - не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії

Форма № 3-ПН
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики України
31 травня 2013 року
№ 316

Респондент:

Код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контрольний орган і мають відмітку у паспорті, зазначають серію та номер паспорта)

Найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи

Місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи

(поштова адреса)

I. ОСНОВНІ ДАНІ ПРО ВАКАНСІЇ

№ з/п	Професія (посада)	Кількість вакансій	Розмір заробітної плати		Місце проведення робіт (область, район, місто, район у місті, селище, село)	Наявність коментарів у додатку (так/ні)
			усього (у тому числі премії, надбавки, інші заохочувальні та компенсаційні виплати)	у тому числі основної		
А	1	2	3	4	5	6

Додаток: на _____ арк.

Дата подання " " _____ 20 _____ року

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа / фізична особа - підприємець

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, підпис)

Телефон: _____ Факс: _____ Електронна пошта: _____

Дата прийняття " " _____ 20 _____ року

Відповідальна особа центру зайнятості, яка приймає звітність

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, підпис)

II. КОМЕНТАРІ ДО ДАНИХ ПРО ВАКАНСІЇ

1. N (згідно з розділом I) _____, кількість вакансій (усього) _____
2. Кількість осіб, які мають додаткові гарантії щодо сприяння працевлаштуванню та можуть бути працевлаштовані _____

За бажанням зазначаються відповідні категорії громадян:

- один з батьків або особа, яка їх замінює, має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років;
- один з батьків або особа, яка їх замінює, виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років або дитину-інваліда;
- один з батьків або особа, яка їх замінює, утримує без одного з подружжя інваліда з дитинства (незалежно від віку) та/або інваліда I групи (незалежно від причини інвалідності);
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- особи, яким виповнилося 15 років та які за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, можуть, як виняток, прийматися на роботу;
- особи, звільнені після відбуття покарання або примусового лікування;
- молодь, яка закінчила або припинила навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах, звільнилася із строкової військової або альтернативної служби і яка вперше приймається на роботу;
- особи, яким до настання права на пенсію за віком відповідно до статті 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" залишилося 10 і менше років;
- інваліди, які не досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування";
- учасники бойових дій, зазначені у пунктах 19, 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Інші категорії громадян:

- внутрішньо переміщені особи.

3. Завдання та обов'язки, опис робіт, коментарі

4. Режим роботи: 5-денний робочий тиждень; 6-денний робочий тиждень; підсумковий облік робочого часу; позмінний графік роботи; ненормований робочий час; з поділом робочого дня (зміни) на частини; гнучкий режим роботи; вахтовий метод роботи; робота у нічний час; неповний робочий час; інше _____
5. Характер виконуваної роботи: постійний; тимчасовий; сезонний; за сумісництвом; робота вдома; інше _____
6. Умови праці: оптимальні; допустимі; шкідливі; небезпечні; інше _____

7. Додатково: медичне страхування; наявність житла; харчування; відшкодування транспортних витрат; інше _____

Вимоги до кандидата:

8. Освітній рівень: початкова загальна освіта; базова загальна середня освіта; повна загальна середня освіта; професійно-технічна освіта; вища освіта.
9. Освітньо-кваліфікаційний рівень, науковий ступінь: кваліфікований робітник; молодший спеціаліст; молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.
10. Спеціальність (спеціалізація) та/або галузь знань, професійна кваліфікація _____
11. Стаж роботи (років) за відповідною професією (спеціальністю) _____
12. Додаткові вміння, знання, навички, вимоги до працівника _____

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа / фізична особа – підприємець

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, підпис)