

# Інформаційний вісник

## Рубіжанського міського центру зайнятості

10/02/2017

№5

**Увага!**

### **Набрав чинність з 7 лютого 2017 року наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання»**

Юридичні особи, фізичні особи — підприємці, які використовують працю найманих працівників, інформуватимуть районні, міські, районні у містах і міськрайонні центри зайнятості про попит на робочу силу за оновленою формою № 3-ПН.

Форма звітності № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)» та порядок її подання викладені в новій редакції наказом Міністерства соціальної політики України від **05.12.2016 № 1476**.

Зокрема, зміни стосуються строків подання : за наявності попиту на робочу силу (вакансії) — не пізніше ніж через 3 робочі дні з дати відкриття вакансії (*раніше такий строк був 10 днів*). У розділі «Основні дані про вакансії» наводяться також дані щодо розмірів основної зарплати, раніше таких даних не було. Виключено розділ «Характеристики вакансії(-й) та вимоги до претендента(-ів) (для укомплектування вакансій Державною службою зайнятості)», а натомість включено розділ «Коментарі до даних про вакансії», де, зокрема, вказується таке:

- кількість осіб, які мають додаткові гарантії щодо сприяння працевлаштуванню та можуть бути працевлаштовані;
- режим роботи, умови праці;
- вимоги до кандидата;
- стаж роботи (років) за відповідною професією (спеціальністю).

Актуальність зазначених у формі № 3-ПН вакансій уточнюється базовим центром зайнятості не рідше ніж двічі на місяць під час особистої зустрічі з роботодавцем, у телефонному режимі або через засоби електронного зв'язку.

У наказі зазначається, що звітність може бути первинною та уточнювальною.

Уточнювальна звітність подається за потреби на заміну первинної та містить уточнення характеристик вакансії: умов праці, розміру заробітної плати, вимог до претендента тощо. При цьому не можуть бути змінені дані щодо кількості вакансій і назви професії (посади).

Див. додаток до ІВ

## Семінар - «Легальна зайнятість»

6 лютого 2017 року в приміщенні Рубіжанського міського центру зайнятості пройшов семінар «Легальна зайнятість» за участю представників гуманітарної організації «Норвезька Рада у справах біженців». Основною метою зустрічі стало розкриття переваг легального працевлаштування в Україні, підвищення загальної обізнаності щодо документального оформлення трудових відносин під час працевлаштування.

Перед присутніми виступив провідний юрист Норвезької Ради у справах біженців.

тощо. Лише легальна зайнятість може бути основою соціальної захищеності населення.

Він повідомив присутніх про посилення заходів з детінізації економіки та заробітних плат. Наголосив на тому, що на даний час ведеться активна робота, яка націлена на легалізацію зайнятості.

На семінарі безробітні отримали вичерпну інформацію щодо широкого спектру можливостей, які надає служба зайнятості, а також відповіді на питання, що їх цікавили.



Він повідомив, що тільки офіційне працевлаштування гарантує гідний соціальний захист. Працюючи нелегально людина не може належним чином захистити свої права: право на нормальні умови праці, право на відпочинок, право на соціальні виплати в разі втрати працездатності

<http://www.facebook.com/rubizcz/>

## Електронна черга

З січня 2017 року на порталі Державної служби зайнятості [www.dcz.gov.ua](http://www.dcz.gov.ua) працює сервіс «Електронна черга реєстрації безробітних». Відтепер, кожний бажаючий, може скористатися вказаним сервісом для запису на індивідуальний прийом до фахівця без попереднього відвідування центру зайнятості. Такими прийомами можуть бути первинний або отримання консультації. У разі, коли особа зарезерувала для себе час, їй не

потрібно отримувати талон на відвідування, а необхідно безпосередньо звернутися до фахівця центру зайнятості.

Поля, помічені зірочкою, обов'язкові для заповнення. Оберіть бажаний центр зайнятості за допомогою списку або мапи.

Сервіс дозволяє обрати час та дату прийому на найближчі десять робочих днів.

## Презентація програми підтримки малого і середнього бізнесу від Mercy Corps

Mercy Corps це міжнародна гуманитарна організація (МГО), которая веде свою діяльність в більш ніж 40 країнах світу. Основні напрямки роботи організації - гуманітарна допомога (фінансова, продуктова, гігієнічна, забезпечення питтєвою водою і т.д.), медична, психосоціальна, відновлення зруйнованого життєля, бізнес проєкти (самозанятість і розвиток малого і середнього бізнесу).

МОО Mercy Corps на Україні працює практично з самого початку конфлікту. За час роботи були реалізовані проєкти гуманітарної допомоги, психосоціальної допомоги, відновлення життєля і бізнес проєкт самозанятості. Після стабілізації соціально-економічної ситуації почата реалізація програми підтримки малого і середнього бізнесу (далі - програма МСБ) потерпаданих від конфлікту районів Луганської і Донецької областей.

Основна ціль програми МСБ створення робочих місць. Реалізація програми буде відбуватися за рахунок надання фінансової або матеріальної допомоги роботодавцям зі сторони МОО Mercy Corps. Фінансова допомога буде надаватися в формі виплати зарплатної плати створених робочих місць в розмірі 3200 грн на одне робоче місце і компенсації ЕСВ.

Виплати будуть здійснюватися в період 3-4 місяців, зобов'язання зі сторони роботодавців - зобов'язання збереження робочих місць в період 6-8 місяців. Матеріальна допомога - це придбання обладнання або будівельних матеріалів (для відновлення приміщень, які задіяні в процесі ведення підприємницької діяльності), з розрахунок 500-600 доларів США на одне створене робоче місце. Зобов'язання роботодавця ті ж самі.

Для участі в програмі необхідно заповнити бізнес план в формі затвердженого МОО Mercy Corps. Після розгляду бізнес плану, спеціалістами організації буде здійснена оглядова зустріч на місці ведення діяльності підприємця. По результатам розгляду бізнес плану і оглядової зустрічі буде прийнято рішення про подальше співробітництво. Між сторонами укладається угода, в якій закріплені тип допомоги, її обсяг, терміни, зобов'язання сторін, відповідальність сторін, форми і терміни звітності.

Контакти:

[mercycorps.org](http://mercycorps.org)

+380996845833, +380731657371

## Питання - відповідь

### Питання

Як можна стати на облік в центр зайнятості, якщо втратив роботу та які необхідні документи?

### Відповідь

Реєстрація безробітних, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні, проводиться центром зайнятості незалежно від зареєстрованого місця проживання.

Громадяни, які бажають зареєструватися, мають можливість звернутися до центру зайнятості

у будь-який робочий день. Талони на реєстрацію видає диспетчер о 8.00.

Для реєстрації необхідно надати такі документи та їх копії:

- паспорт (копія 1-2 стор.);
- трудова книжка або договір ЦПХ,
- ідентифікаційний код;
- диплом або інший документ про освіту.

Довідку про зарплатну плату за останні 12 місяців перед настанням безробіття необхідно надати **тільки жінкам, які перебували у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років.**

У разі відсутності підходящої роботи статус безробітного надається громадянам з дати звернення до центру зайнятості.

## Семінари з роботодавцями на лютий 2017 року

№	Тема	Дата	Час	Запрошені представники соціальних партнерів
1.	Результати роботи Рубіжанського МЦЗ за 2016 рік, забезпечення надання повного комплексу послуг роботодавцям, легалізація зайнятості	10/02/2017	14-00	Начальник відділу взаємодії з роботодавцями ЛФ ФСЗІ, начальник юридичного відділу Рубіжанської об'єднаної ДПА
2.	Результати роботи Рубіжанського МЦЗ за 2016 рік, презентація послуг служби зайнятості, легалізація зайнятості.	24/02/2017	14-00	Начальник відділу взаємодії з роботодавцями ЛФ ФСЗІ, начальник юридичного відділу Рубіжанської об'єднаної ДПА

## Основні показники ринку праці м.Рубіжне станом на 01/02/2017 року

Найменування показника	2015	2016
Перебувало на обліку безробітних громадян	1191	1086
Працевлаштовано за направленням СЗ, всього	47	111
Працевлаштовано безробітних за направленням СЗ	42	89
Кількість осіб, які проходили навчання	10	12
Рівень працевлаштування після профнавчання, %	11	12.5
Рівень працевлаштування безробітних у віці до 35 років, %	2.9	8.6
Кількість поданих вакансій, одиниць	65	148
Частка укомплектованих вакансій, %	73.8	74.3
Середня тривалість укомплектування вакансій	5	9
Середня тривалість пошуку роботи (без урахування терміну проходження профнавчання), дні	74	78
Середня тривалість безробіття, дні	196	194
Направлено безробітних на громадські та інші роботи тимчасового характеру	15	5
Працевлаштовано безробітних на нові робочі місця з наданням ЄСВ	2	1



## Резюме № 121116071500008

**Возраст:** 40 лет

**Образование:**

- 1999г. - Рубежанский филиал Восточно-украинского государственного университета Химико-технологический факультет. Машины и аппараты химических производств и предприятий строительных материалов. Инженер - механик.

**Дополнительное образование:**

- 2012 г. Sterling Business School – SIX SIGMA GREEN BELT. Методы и инструменты оптимизации бизнес-процессов.
- 2003 г. Институт повышения квалификации, переподготовки и подготовки кадров. Курсы : «Основы практического менеджмента . обоснование управленческих решений в бизнесе, правовое регулирование деятельности подразделения».

**Профессиональные навыки:**

- открытие и запуск в работу дочернего заготовительного предприятия вторресурсов в г.Цюрупинск;
- открытие и запуск в работу новых заготовительных участков вторресурсов: Запорожье, Днепропетровск;
- реанимирование собственного заготовительного предприятия в г. Киев, вывод на прибыльность, увеличение заготовки в 5 раз;
- снижение накладных затрат на переработку 1тн макулатуры на 15% по всем дочерним предприятиям за счет внедрения программы снижения затрат;
- контроль финансово-экономической деятельности и развитие дочерних предприятий по заготовке вторресурсов - Киев, Харьков, Днепропетровск, Донецк, Крым, Цюрупинск. Запорожье;
- развитие филиалов по заготовке вторресурсов - Днепропетровск, Киев, Запорожье
- руководство структурным подразделением в службе закупок вторресурсов;
- проведение переговоров, участие в тендерах на закупку вторресурсов у торговых сетей АТБ, Сильпо, Метро, Амстор, Фуршет, Варус, Абсолют;

- составление карт бизнес-процессов по всем структурным подразделениям предприятия (программа Visio, формат SWIM);
- поиск и ведение переговоров с заготовителями вторресурсов Украины и России;
- ведение аналитических отчетов по закупкам макулатуры;
- составление бюджетов затрат на развитие предприятий и закупку сырья;
- составление и ведение контрактов на закупку сырья и вторресурсов;
- разработка и внедрение мероприятий по развитию заготовки;
- разработка и внедрение программ по ремонту прессового оборудования;
- закупка спецтехники и оборудования для заготовки вторресурсов;
- большой опыт командировок по Украине и России.

**Опыт работы:**

- 2014 - 2016 - ПАО «РКТК», начальник управления развития дочерних компаний в службе закупок вторичных ресурсов;
- 2013-2014 - ПАО «РКТК», начальник отдела закупок вторичных ресурсов;
- 2011-2013 - ПАО «РКТК», начальник отдела сетевых заготовок, службы закупок;
- 2009-2011 - ПАО «РКТК», начальник отдела сырья, службы закупок;
- 2009-2009 - ПАО «РКТК», ведущий инженер по организации и развитию заготовительной сети, службы закупок;
- 2008-2009 - ПАО «РКТК», начальник отдела по организации и развитию заготовительной сети в службе планирования и ОМТР
- 2006-2008 - ПАО «РКТК», ведущий инженер по мониторингу закупок сырья в службе планирования и ОМТР
- 2005-2006 - ПАО «РКТК», инженер по обеспечению сырьем
- 2004-2005 - ПАО «РКТК», экономист отдела закупок
- 2004-2004 - ООО «Химэкселен», менеджер по вопросам коммерческой деятельности
- 2003 – РКХЗ «Зоря», зам. начальника отдела снабжения по поставкам сырья

- 2002 - РКХЗ «Зоря», старший менеджер по поставкам отдела снабжения
- 2001 - РКХЗ «Зоря», начальник бюро, отдел снабжения и сбыта
- 2000- РКХЗ «Зоря», инженер, отдел снабжения и сбыта
- 1996-1999 - рабочие специальности + вечернее обучение в ВУЗ
- 1994-1996 - учеба в ВУЗ –дневная форма

**Знание языков:** русский - родной, украинский разговорный, английский - чтение.

**Навыки работы с компьютером:**

Уверенный пользователь - Word, Excel, Visio, Power point, 1С.

**Водительский стаж:** кат В - 14 лет, личный автомобиль

**Личные качества:** аналитическое мышление, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и находить не стандартные решения, высокая психологическая устойчивость, умение жить и работать в коллективе, быстрая обучаемость, ответственность, целеустремленность, настойчивость и стремление к профессиональному росту.

\*\*\*\*\*З питань організації співбесіди з шукачем роботи звертайтеся до відділу взаємодії з роботодавцями Рубіжанського МЦЗ за телефоном (06453) 71295

## Контакти

**Телефони:**

Приймальня - (06453) 76362

Відділ взаємодії з роботодавцями - (06453) 71295

Відділ сприяння працевлаштуванню - (06453) 76558

**e-mail:**

[czrubiz@ukr.net](mailto:czrubiz@ukr.net)

[cz1211@lgocz.gov.ua](mailto:cz1211@lgocz.gov.ua)

**www:**

[facebook.com/rubicz](https://facebook.com/rubicz)