

Додаток
до листа
21.03.2018 № 5417-07

**«Конкурс на зайняття вакантних посад
Рубіжанського об'єднаного управління
Пенсійного фонду України Луганської області**

«Конкурс на зайняття вакантних посад

21.03.2018 управлінням оголошено конкурс на зайняття вакантних посад державної служби:

- заступника начальника адміністративно – господарського відділу Рубіжанського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Луганської області (категорія «Б»);
- головного спеціаліста відділу адміністрування, супроводження інформаційних систем, електронних реєстрів та захисту інформації Рубіжанського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Луганської області (категорія «В»).

Конкурс проводиться поетапно: проведення тестування та визначення його результатів, розв'язання ситуаційних завдань та визначення його результатів (крім категорії «В»), проведення співбесіди та визначення її результатів.

Більш детальні умови проведення конкурсу розміщено на офіційному веб– сайті управління: rubizhne-pfu.gov.ua, на сторінці управління у фейсбуці: <https://www.facebook.com/rubopfu/?reb=bookmarks> та сайті Національного агентства України з питань державної служби.

Документи приймаються протягом 22 календарних днів з дня оприлюднення наказу про проведення конкурсу.

Дата, час і місце проведення конкурсу (тестування): 17.04.2018, початок о 09.00 годині, 93009, Луганська область, м. Рубіжне, вул. Студентська 35А.

Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів проінформують додатково за результатами 1 етапу.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Феровантова Олена Миколаївна, тел.(06454) 2-10-88, Крохмальова Світлана Леонідівна, тел. (06453) 6-36-24 rubizh14m.lg@pfu.gov.ua.

Відповідно до статті 25 Закону «Про державну службу» України від 10.12.2015 №889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій повідомляється, що до заявника не застосовуються

заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно заявника відповідно до зазначеного Закону;

4) копія (копії) документа (документів) про освіту;

5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

6) заповнена особова картка державного службовця;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік (підтвердження щодо подання декларації з Єдиного державного реєстру декларацій та роздруковану електронну з урахуванням вимог статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»);

особа, яка має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Перелік тестових питань розміщено на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби України».

Завідувач сектора по роботі з персоналом

С.Л.Крохмальова