

Отримано



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(12 сесія)

РІШЕННЯ

« 13 » 07 2016 р.

м. Рубіжне

№ 12/23

Про затвердження Положення про відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів Рубіжанської міської ради

Заслухавши інформацію заступника міського голови Ткачука В.С. про необхідність затвердження Положення про відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів Рубіжанської міської ради, на підставі рішення виконкому від 07.06.2016 №166, рекомендації постійної комісії міської ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, гласності та законності, керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів Рубіжанської міської ради, з 01.07.2016 (дається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Рубіжанської міської ради від 26.04.2012 № 20/17 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів управління економіки Рубіжанської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, гласності та законності.

Міський голова



С. І. Хортів

Гривни

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рубіжанської міської ради
від 13.07.2016 року №12/23



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту
прав споживачів Рубіжанської міської ради

Загальні положення:

1. Відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів реорганізовано шляхом виведення зі складу управління економіки згідно рішення Рубіжанської міської ради від 30.03.2016 року № 9/5 «Про структуру та загальну чисельність апарату міської ради, її виконавчого комітету, управлінь, у 2016 році». Відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів (далі - відділ) є виконавчим органом Рубіжанської міської ради.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові.

Відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань сприяння діяльності правоохоронним органам, розвитку торгівлі та дотримання законодавства в сфері захисту прав споживачів.

2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про захист прав споживачів» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, що стосуються розвитку сфери торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення; розпорядженнями голови Луганської облдержадміністрації, рішеннями Луганської обласної ради, прийнятими в межах її компетенції, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом міської ради та виконавчого комітету; інструкцію з діловодства, правилами внутрішнього трудового розпорядку; правилами ділового етикету; Кодексом Етики посадових осіб місцевого самоврядування міста Рубіжного, а також цим Положенням.

2. Основними задачами відділу є:

2.1. Реалізація державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства, побутових послуг і захисту прав споживачів.

2.2. Запровадження затверджених у встановленому порядку правил торгівлі і побутового обслуговування населення, забезпечення контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення.

2.3. Здійснення в межах своєї компетенції, встановленої законодавством, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами роздрібною, оптовою торгівлі, громадського харчування, побутових послуг.

2.4. Координація діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування для формування і забезпечення споживчого ринку міста необхідними та якісними товарами, та послугами.

2.5. Здійснення контролю за додержанням законодавства України про захист прав споживачів господарюючими суб'єктами-підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами-підприємцями, що здійснюють підприємницьку діяльність на території міста.

3. Відділ відповідно до покладених на нього задач:

3.1. Бере участь у розробленні та організації виконання програм соціально-економічного розвитку міста, спрямованих на поліпшення торговельного і побутового обслуговування населення.

3.2. Аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення якості обслуговування населення підприємствами

торгівлі, ресторанного господарства та побуту.

3.3 Веде дислокацію мережі торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.4. Проводить моніторинг цін на продукти харчування та окремі види нафтопродуктів.

3.5. Готує проекти рішень виконкому та міської ради, розпорядження міського голови з питань організації торговельного обслуговування, сфери послуг та захисту прав споживачів на території міста.

3.6. Розглядає звернення споживачів з питань, що належать до компетенції відділу, консультує споживачів з питань законодавства про захист прав споживачів, та веде їх облік.

3.7. Розробляє і здійснює заходи, спрямовані на захист прав споживачів.

3.8. Співпрацює з громадськими організаціями споживачів.

3.9. Веде через засоби масової інформації роз'яснювальну роботу, спрямовану на поглиблення правових знань споживачів, інформує населення про результати здійснюваного контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів та про роботу відділу.

3.10. Здійснює разом з відповідними державними органами контроль за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту всіх форм власності норм і правил, що регламентують їх діяльність.

3.11. Надає методичну, консультативну і організаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції відділу.

3.12. Координує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення, незалежно від форм власності, а також ринків, з продажу продовольчих і непродовольчих товарів.

3.13. Організовує проведення міських ярмарок, святкову торгівлю.

3.14. Взаємодіє з іншими місцевими органами виконавчої влади з питань мобілізаційної підготовки, забезпечення потреб цивільної оборони і підвищення стабільної роботи підприємств торгівлі і побуту в умовах надзвичайних ситуацій.

3.15. Організовує і бере участь у проведенні міських нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі, підвищення рівня культури обслуговування населення та координації цієї діяльності.

3.16. Забезпечує додержання державної регуляторної політики та здійснення регуляторної діяльності у відповідності до законодавства при підготовці регуляторних актів у рамках компетенції відділу.

4. Відділ має право:

4.1. Залучати фахівців правління, відділів та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та організацій незалежно від форм власності для розгляду питань, які відносяться до його компетенції.

4.2. Здійснювати прийом та проводити консультації громадянам з питань діючого законодавства в сфері захисту прав споживачів.

4.3. Збирати в установленому порядку наради з питань які відносяться до його компетенції.

4.4. Готувати і виносити на розгляд та затвердження міської ради, її виконавчого комітету проекти рішень, готувати розпорядження міського голови з питань, які відносяться до компетенції відділу.

4.5. Забороняти суб'єктам господарювання реалізацію споживачам фальсифікованих, шкідливих для здоров'я продуктів харчування, завезених на територію міста без супроводжувальних документів, без документів, підтверджуючих якість продукції.

4.6. Перевіряти умови організації продажу та аналізувати умови договорів на виконання робіт, послуг на відповідність вимогам чинного законодавства при розгляді отриманих письмових скарг та звернень споживачів, по завданням виконавчого комітету та міської ради.

4.7. Уповноважені виконавчим комітетом посадові особи відділу мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за діяльністю:

Відділ, у процесі виконання покладених на нього задач, взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, Департаментом економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації, Дерпродспоживінспекцією у Луганській області, а також з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Керівництво відділом:

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою згідно з чинним законодавством.

Начальник відділу:

6.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ задач.

6.3. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює і контролює їх роботу.

6.4. Визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками відділу, проводить аналіз результатів роботи та приймає заходи, направлені на підвищення ефективності роботи відділу в рамках своєї компетенції, сприяє підвищенню кваліфікації кадрів, забезпечує постійне навчання робітників.

6.5. Розробляє та подає на затвердження міському голові або за його дорученням заступнику посадові інструкції працівників відділу.

6.6. Забезпечує підготовку проектів рішень сесій міської ради, її виконавчого комітету, інших документів з питань, віднесених до компетенції відділу.

6.7. За дорученням міського голови, міської ради, заступника міського голови вносить пропозиції по створенню робочих груп та комісій із фахівців управлінь, відділів, других виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій, закладів різних форм власності, об'єднань громадян для вивчення та підготовки пропозицій з проблем, які розглядаються міською радою, виконавчим комітетом, робочими нарадами.

6.8. Організовує виконання покладених на відділ задач.

6.9. Складає план роботи відділу та контролює його виконання.

6.10. Здійснює інші повноваження згідно з посадовою інструкцією.

7. Відповідальність:

7.1. Діяльність начальника відділу та спеціалістів відділу ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності, взаємодії з органами місцевого самоврядування та територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади - місцевими органами виконавчої влади спеціальної компетенції, в межах встановлених чинним законодавством.

7.2. Начальник відділу та спеціалісти відділу, винні у порушенні Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів та нормативно-правових актів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

8. Прикінцеві положення:

8.1. Структура та чисельність відділу затверджується міською радою.

8.2. Фінансове забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

