



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

05.07. 2017

м. Рубіжне

№58

Про створення Громадської ради
при міському голові

З метою забезпечення гласності, публічності та відкритості діяльності міського голови, розширення ролі інститутів громадянського суспільства в обговоренні питань соціально-економічного, культурного розвитку міста, реалізації місцевих програм керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити Громадську раду при міському голові (далі – Громадська рада) у складі згідно з додатком №1.
2. Затвердити Положення про Громадську раду при міському голові м. Рубіжне Луганської області (додаток №2).
3. Обов'язки з організаційного та інформаційно-технічного забезпечення роботи Громадської ради покласти на керуючого справами виконавчого комітету Арцева Ю.М.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.І. Хортів

СКЛАД ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ
ПРИ МІСЬКОМУ ГОЛОВІ М. РУБІЖНЕ

№	ПІБ	Загальні відомості
1	Половинка Володимир Миколайович	директор ТОВ «Візит»
2	Соловйов Віктор Ігорович	секретар міської ради
3	Чехута Сергій Миколайович	учасник ліквідації аварії на ЧАЕС
4	Стожко Іван Миколайович	ветеран військової служби (член міської ради ветеранів)
5	Фатєєв Олег Олексійович	приватний підприємець, член міської організації ветеранів Афганістану;
6	Ткаченко Віталій Григорович -	директор ДЮСШ «Зеніт»
7	Зозуля Ірина Сергіївна -	вчитель СШ №10
8	Петрушенко Володимир Дмитрович	журналіст
9	Кулішова Інна Олегівна	завідувач терапевтичним відділенням міської лікарні
10	Місюренко Геннадій Валентинович	директор ТОВ «Рубіжанська панчішна мануфактура»
11	Донда В'ячеслав Миколайович	директор з якості ТОВ НВП «Зоря»
12	Денисова Олена Вікторівна	заступник генерального директора РКТК по персоналу
13	Гудзенко Олександр Павлович	проректор з науки ДЗ "Луганський державний медичний університет"
14	Короткий Олександр Андрійович	тренер ДЮСШ №1
15	Чесебієв Андрій Павлович	директор ПОГ "Рубіжанський УПП №1 УТОС
16	Пономарьов Сергій Валерійович	генеральний директор ТОВ «ПромІнвестПластик»
17	Коваленко Юлія Борисівна	директор РІПТ

18	Тарасенко Олександр Іванович	викладач РПК
19	Новікова Ольга Іванівна	директор центру продажів страхової компанії «Київський страховий дім»
20	Бренер Михайло Олександрович	директор ТОВ НВФ «МІКРОХІМ»
21	Старикова Ольга Миколаївна	в.о. директора КУ «Міський музей»
22	Гаврилук Ігор Сергійович	директор РПХТЛ
23	Ткачук Володимир Степанович	заступник генерального директора з безпеки ТОВ НВП «Зоря»

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ю.М. Арцев

ПОЛОЖЕННЯ **про Громадську раду при міському голові м. Рубіжне**

1. Громадська рада при міському голові міста Рубіжне (далі – Громадська рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації заходів, пов'язаних із необхідністю проведення консультацій з громадськістю стосовно участі у вирішенні питань соціально-економічного, культурного розвитку міста, реалізації місцевих програм, для забезпечення умов залучення громадськості до цих процесів, з метою розширення ролі інститутів громадянського суспільства в обговоренні та вирішенні інших важливих питань місцевого значення, проведення органами та посадових осіб місцевого самоврядування консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації ефективної регіональної політики, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності органу місцевого самоврядування.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами на місцевому рівні;
- здійснення громадського контролю за діяльністю міського голови;
- сприяння врахуванню органами місцевого самоврядування суспільної думки під час формування та реалізації програм розвитку міста Рубіжне.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

- надає міському голові пропозиції і рекомендації щодо проектів рішень міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, проведення громадської експертизи проектів рішень міської ради її виконавчих органів та посадових осіб, які мають суспільне значення для громади міста;
- надає міському голові пропозиції щодо організації і проведення публічних громадських обговорень, забезпечення співпраці органів місцевого самоврядування з громадою міста щодо організації та проведення публічних громадських обговорень з основних напрямків соціально-економічного розвитку міста;
- організовує та проводить консультації з громадськістю, опрацьовує та узагальнює отримані за результатами проведення консультацій пропозиції і зауваження;
- збирає, узагальнює та подає міському голові інформацію про пропозиції членів територіальної громади щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- організовує за дорученням міського голови публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи міста в цілому;
- проводить громадські експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Громадська рада, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:

-

- отримувати в установленому порядку від посадових осіб міської ради інформацію, необхідну для роботи;

- ініціювати залучення до роботи Громадської ради посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій, вітчизняних, міжнародних експертних і наукових організацій (за згодою їх керівників) та окремих фахівців;

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання та інші заходи;

- ініціювати громадські слухання з питань, що належать до її компетенції;

- запрошувати посадових осіб місцевого самоврядування на засідання Громадської ради;

- сприяти у створенні органів самоорганізації населення (будинкових, вуличних, квартальних комітетів, комітетів мікрорайонів та ін.);

- виступати із соціальними ініціативами;

- вносити міському голові пропозиції з питань, що належать до його відання;

- 6. Рішення про створення Громадської ради затверджується розпорядженням міського голови.

6.1. Кількісний та персональний склад Громадської ради затверджується міським головою.

6.2. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

7. Членом Громадської ради може бути громадянин України, що досяг вісімнадцяти років.

7.1. Членами Громадської ради не можуть бути:

- особи, визнані недієздатними на підставі відповідного рішення суду;

- особи, що мають непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;

- особи, членство яких у Громадській раді раніше було припинено на підставі недотримання вимог Положення про Громадську раду.

7.2. Члени Громадської ради здійснюють діяльність на громадських засадах.

7.3. Права та повноваження членів Громадської ради:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити пропозиції;

- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

- інформувати Громадську раду про свою діяльність;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання Громадської ради;

- бути членами комітетів (не більше двох одночасно), комісій, експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;

- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Громадської ради або її робочого органу, членом якого він є.

7.4. Обов'язки члена Громадської ради:

7.4.1. Члени Громадської ради зобов'язані особисто брати участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є.

7.4.2. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради або її робочого органу, член Громадської ради може письмово викласти власну думку, яка оголошується на відповідному засіданні та долучається до протоколу.

7.4.3. Делегування права голосу члена Громадської ради іншим особам, включно з членами Громадської ради, не допускається.

7.4.4. Члени Громадської ради не можуть виступати від імені Громадської ради або її робочого органу, не отримавши на це відповідних письмових повноважень.

7.4.5. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на засіданнях або заходах Громадської ради без поважних причин (більше ніж два рази);
- систематичного невиконання доручень Громадської ради, що засвідчено двома її рішеннями;
- неможливості члена Громадської ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Громадської ради відповідної заяви.

8. Строк повноважень складу Громадської ради – два роки.

9. Для організації поточної роботи Громадської ради з числа її членів загальними зборами Громадської ради обирається координатор.

10. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність членів Громадської ради в межах поточної діяльності Громадської ради у періоди між її засіданнями;

- скликає, організовує підготовку та веде засідання Громадської ради, підписує документи від її імені;

- представляє Громадську раду у відносинах з міською радою та її виконавчих органах виключно на підставі відповідних доручень Громадської ради, затверджених на її засіданнях;

- повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради як на підставі особистої заяви, яка розглядається на найближчому засіданні Громадської ради, так і за рішенням Громадської ради;

- у разі неможливості виконання своїх обов'язків координатором Громадської ради, на найближчому засіданні Громадської ради обирається головуючий, який тимчасово виконує обов'язки координатора.

11. Заступник голови Громадської ради виконує функції голови у разі його відсутності.

Секретар Громадської ради веде протоколи засідань та подає їх на підпис голові.

12. Громадська рада здійснює діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи. Основною формою роботи є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативи міського голови або за ініціативи однієї третини загального складу її членів у термін не пізніше 10 календарних днів із моменту надходження відповідної ініціативи.

12.1. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від кількісного складу Громадської.

12.2. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

12.3. У засіданнях Громадської ради може брати участь міський голова з правом дорадчого голосу.

12.4. У засіданнях Громадської ради, на її запрошення або за ініціативи міського голови, можуть брати участь керівництво, посадові особи органів місцевого самоврядування, інші запрошені.

12.5. Рішення Громадської ради є правомочним, якщо воно приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

13. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер. Результати експертної роботи Громадської ради підлягають розгляду відповідними виконавчими органами міської ради або посадовими особами місцевого самоврядування.

13.1. Рішення виконавчих органів міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості

шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради та її виконавчих органів або в інший прийнятний спосіб.

14. Громадська рада може мати бланк зі своїм найменуванням.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ю.М. Арцев