



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(шістдесята сесія)

РІШЕННЯ

29 серпня 2018 р.

м. Рубіжне

№ 60/2

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації м. Рубіжне

Відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», на підставі рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин, від 22.08.2018 року, керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1. ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації м. Рубіжне (додається).
2. Редактору газети «Рубіжанські новини» Лавренюк С. опублікувати дане рішення в газеті «Рубіжанські новини».
3. Начальнику загального відділу Рубіжанської міської ради Дев'ятеріковій Л. розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради.
4. Це рішення набирає чинності з дня прийняття.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин.

Міський голова

С. Хортів

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації
м. Рубіжне

I. Загальні положення

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації м. Рубіжне (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, Рубіжанської міської ради Луганської області та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

2.1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється органом приватизації – відділом міського комунального майна Рубіжанської міської ради для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності міста Рубіжне протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2.2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками органу приватизації, Рубіжанської міської ради та її виконавчих органів, балансоутримувача об'єкта приватизації, трудового колективу об'єкта приватизації (якщо об'єктом є єдиний майновий комплекс підприємства), в разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти тощо.

2.3. Основні принципи діяльності комісії:
дотримання вимог законодавства;
колегіальність прийнятих рішень;
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

2.4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються наказом органу приватизації. Голова комісії і секретар призначається із працівників органу приватизації. Члени комісії від міської ради включаються до складу комісії за рекомендацією профільної комісії з питань комунальної власності.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються наказом керівника органу приватизації на будь-кого із членів комісії.

2.5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

2.6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до підприємств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

3.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3.3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

3.5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації.

3.7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

3.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

3.9. Діяльність комісії припиняється наказом органу приватизації.

Начальник відділу
міського комунального майна

Т. Лященко

Секретар міської ради

В. Соловійов