



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

« 02 » липня 2015 р.

м. Рубіжне

№ 105

Про початок проведення у
виконавчих органах Рубіжанської
міської ради перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення
влади»

З метою забезпечення належного виконання Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, згідно з Планом проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1025-р, керуючись ч. 2, п. 20 ч. 4 ст. 42, п. 1 ч. 3 ст. 50, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових та службових осіб місцевого самоврядування Рубіжанської міської ради та її виконавчих органів за графіком згідно з додатком 1 до цього розпорядження, визначивши днем початку проведення перевірки 06.07.2015.

2. Визначити головного спеціаліста відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Калганову С.М. та провідного спеціаліста юридичного відділу Рубіжанської міської ради Міщенко А.В. відповідальними за організацію та проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

3. Головному спеціалісту відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Рубіжанської міської ради Калгановій С.М. забезпечити ознайомлення посадових та службових осіб структурних підрозділів міської ради, у тому числі тих, які відсутні на роботі (знаходяться у відрядженнях, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, відпустках у зв'язку з навчанням, відпустках по вагітності та пологах,

відпустках для догляду за дитиною та у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, мобілізовані на військову службу, тощо) з цим розпорядженням.

4. Провідному спеціалісту юридичного відділу Міщенко А.В. забезпечити надання особам, які підлягають перевірці, роз'яснення щодо процедури та термінів проходження перевірки.

5. Посадова/службова особа місцевого самоврядування Рубіжанської міської ради, щодо якої здійснюється перевірка, зобов'язана у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати головному спеціалісту відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Рубіжанської міської ради Калгановій С.М.:

1) у разі незастосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»:

- власноручно написану заяву про проведення перевірки, передбаченої Законом, про те, що до неї не застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 2 до цього розпорядження;

- копії: сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації; документа, що підтверджує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України); декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за встановленою формою;

2) у разі застосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»:

- власноручно написану заяву про те, що до неї застосовується заборона, передбачена частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 3 до цього розпорядження.

Повідомлення особою, яка підлягає перевірці, в заяві про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, або неподання нею заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки є підставою для звільнення особи з посади, що вона обіймає, не пізніше як на третій день після подання такої заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої відповідно частиною третьою або четвертою статті 1 Закону.

6. Головному спеціалісту відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Рубіжанської міської ради Калгановій С.М.:

- протягом десяти днів з дня надходження заяви від особи, яка підлягає перевірці, на підставі відомостей, наявних в особовій справі такої особи, або на підставі наданих особою документів, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей,

перевірити достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1-8 частини другої, пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

- у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці, у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

- у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці, у Реєстрі надіслати до Головного управління юстиції у Луганській області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 4 до цього розпорядження для отримання витягу з Реєстру;

- не пізніше як на третій день після надходження заяви щодо незастосування до особи, що підлягає перевірці, заборон, передбачених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону підготувати та надіслати запити органам, що проводять перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади» (додаток 4 до цього розпорядження) та проінформувати Мін'юст про початок проходження перевірок особами (додаток 5 до цього розпорядження);

- у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 6 до цього розпорядження та подати її секретарю Рубіжанської міської ради на розгляд;

- довідки про результати перевірки та усі матеріали, що надійшли під час перевірки, додати до особової справи особи, стосовно якої проводилася перевірка.

7. Керівникам самостійних структурних підрозділів Рубіжанської міської ради, а саме: начальнику управління праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради Ковтун Н.П., начальнику управління житлово-комунального господарства Рубіжанської міської ради Левченко М.М., начальнику управління освіти Рубіжанської міської ради Обаполенко О.В., начальнику фінансового управління Рубіжанської міської ради Трушенко Н.К., директору Рубіжанського міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Семиволос С.К.:

- забезпечити проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, стосовно посадових та службових осіб місцевого самоврядування з серпня 2015 року до листопада 2016 року;

- копії відповідних наказів надати головному спеціалісту відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Рубіжанської міської ради Калгановій С.М.;

- ознайомити працівників, які підлягають перевірці, з процедурою та термінами проходження перевірки під розписку;

- в день прийняття рішення про проведення перевірки інформацію щодо початку, а потім і результатів проведення перевірки (у електронній формі (скановані копії); копії заяв і декларацій (крім відомостей, віднесених законом до інформації з обмеженим доступом) осіб, стосовно яких проводиться перевірка, надіслати на електронну адресу Рубіжанської міської ради для оприлюднення її на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради у розділі «Очищення влади»;

- протягом трьох днів після закінчення перевірки у своїх підрозділах надати узагальнену інформацію керуючому справами виконавчого комітету міської ради для інформування секретаря Рубіжанської міської ради.

8. Спеціалісту відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Якубовській І.М забезпечити:

- оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради в день його прийняття;

- протягом трьох днів після надходження заяви від особи, що підлягає перевірці, розміщення на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації;

- розміщення на веб-сайті Рубіжанської міської ради інформації щодо результатів проведення перевірки на період перебування особи, щодо якої проведено перевірку, на посаді.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Смаглюк Н.М..

Секретар міської ради

Д. Мухтаров

Додаток 1
до розпорядження міського голови
02.07.2015 № _____

Графік проведення перевірки,
передбаченої Законом України «Про очищення влади», щодо посадових і
службових осіб виконавчих органів Рубіжанської міської ради

№ з/п	Назви посад	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата початку перевірки
1	Заступник міського голови Заступник міського голови Заступник міського голови Керуючий справами виконавчого комітету Консультант міської ради	Тарабановський М.М. Подхватілін П.А. Сидоренкова Л.Р. Смаглюк Н.М. Деркач М.А.	06.07.2015
2	Начальник управління охорони здоров'я Начальник УПСЗН Начальник УЖКГ Начальник управління освіти, Начальник фінансового управління Директор Рубіжанського міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Прокопенко М.Ф. Ковтун Н.П. Левченко М.М. Обаполенко О.В. Трушенко Н.К. Семиволос С.К.	03.08.2015
3	Начальник управління економіки Начальник відділу міського комунального майна Начальник служби у справах дітей Заступник начальника – начальник відділу будівництва УЖКГ Заступник начальника – начальник відділу ЖКГ УЖКГ	Алфімова С.А. Лященко Т.О. Нічупієнко О.В. Посохова Г.Є. Жердев Д.О.	01.09.2015
4	Начальники відділу оргроботи та внутрішньої політики Начальник відділу бухгалтерського обліку Начальник відділу АСУ Начальник архівного відділу Начальник відділу економічного аналізу та прогнозу розвитку міста	Голенач Я.О. Герасіна В.В. Лукашов Ю.В. Кувічинська В.Б. Романчук І.Ю.	01.10.2015
5	Начальники відділу з питань економічного розвитку та регуляторної політики Начальник відділу торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів Начальник відділу надання	Нетреба О.В. Шумілова О.Г.	02.11.2015

	адміністративних та дозвільних послуг Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Начальник відділу молоді та спорту	Божич І.В. Нечепорчук М.Ю. Сидорчук В.П.	
6	Завідувач сектору – державний адміністратор Завідувач сектору з питань опіки та піклування над дітьми Державний адміністратор відділу надання адміністративних та дозвільних послуг Головний спеціаліст УОЗ Головний спеціаліст управління культури	Грачова І.В. Кравцова О.В. Кривошеєва С.Л. Янко Н.І. Єфімченко К.Є.	01.12.2015
7	Головний спеціаліст відділу земельних відносин Головний спеціаліст відділу оргроботи та внутрішньої політики Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку Головний спеціаліст загального відділу	Коробейнік Л.М. Калганова С.М. Вінницька Т.І. Резнікова О.О. Галстян Г.Г.	04.01.2016
8	Головний спеціаліст відділу АСУ Головний спеціаліст відділу земельних відносин Головний спеціаліст відділу економічного аналізу та прогнозу розвитку міста Головний спеціаліст відділу економічного аналізу та прогнозу розвитку міста Головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та регуляторної політики	Долженко А.М. Павленко Н.О. Вінник Д.В. Горбатенко О.С. Лисенко А.М.	01.02.2016
9	Головний спеціаліст служби у справах дітей Головний спеціаліст відділу з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та сприяння правоохоронним органам Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців Головний спеціаліст відділу міського комунального майна Провідний спеціаліст юридичного відділу	Столбун Н.О. Шпак О.Ф. Нескуба М.А. Пеша Г.М. Міщенко А.В.	01.03.2016
10	Провідний спеціаліст відділу оргроботи та внутрішньої політики Провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку	Якубовська І.М. Олійник О.О.	04.04.2016

	Провідний спеціаліст загального відділу Провідний спеціаліст загального відділу Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту	Лященко А.С. Белік М.А. Ступнікова С.О.	
11	Спеціаліст відділу, Спеціаліст 1 категорії загального відділу Спеціаліст 1 категорії відділу з питань економічного розвитку та регуляторної політики Спеціаліст 1 категорії відділу надання адміністративних та дозвільних послуг Спеціаліст 1 категорії відділу молоді та спорту	Денисенко І.О. Пешко С.П. Черненко А.О. Гаєва О.В. Попова І.В.	10.05.2016
12	Начальник загального відділу Головний спеціаліст відділу з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та сприяння правоохоронним органам Адміністратор відділу надання адміністративних та дозвільних послуг Спеціаліст 1 категорії відділу торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів Оператор комп'ютерного набору відділу ведення Державного реєстру виборців	Юсібова Ю.М. Бородін А.В. Донос К.А. Григор'єва І.Ф. Хохлова Н.В.	02.06.2016
13	Старший інспектор загального відділу Старший інспектор загального відділу Старший інспектор загального відділу Старший інспектор архівного відділу Старший інспектор архівного відділу	Буторіна О.В. Вербій А.В. Лобунець Н.І. Руда О.В. Сичова О.С.	04.07.2016
14	Спеціаліст 1 категорії відділу оргроботи та внутрішньої політики Відповідальний черговий загального відділу Відповідальний черговий загального відділу Відповідальний черговий загального відділу Відповідальний черговий загального відділу	Андрієнко В.С. Лялін О.М. Бідусенко А.Л. Шарпов В.П. Касланов С.В.	01.08.2016
12	Начальник юридичного відділу Начальник загального відділу Заступник начальника – начальник відділу економічного аналізу та	Фомичова О.Л. Дев'ятерікова Л.В.	05.09.2016

	планування УЖКГ Адміністратор відділу надання адміністративних та дозвільних послуг	Слаутська О.О. Чапова М.В.	
13	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Головний спеціаліст відділу з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та сприяння правоохоронним органам Спеціаліст 1 категорії відділу оргроботи та внутрішньої політики	Казачинер Ю.С. Шкурко В.М. Подхватіліна К.О.	21.09.2016

Керуючий справами виконавчого комітету

Н.М.Смаглюк

Додаток 2
до розпорядження міського голови
02.07.2015 № _____

Зразок

Секретарю Рубіжанської міської ради
Мухтарову Д.Х.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про проведення перевірки, передбаченої Законом
України “Про очищення влади”

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України “Про очищення влади” повідомляю, що заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на: проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України “Про очищення влади”.

Додаток: копії, засвідчені підписом головного спеціаліста відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Рубіжанської міської ради і скріплені печаткою:
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20____ рік;
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

_____ 20__ р.

(підпис)

* Заява пишеться особою власноручно.

Керуючий справами виконавчого комітету

Н.М.Смаглюк

Додаток 3
розпорядження міського голови
02.07.2015 № _____

Зразок

Секретарю Рубіжанської міської ради
Мухтарову Д.Х.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про застосування заборони,
передбаченої Законом України "Про очищення влади"

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборона,
передбачена частиною _____ статті 1 Закону, застосовується щодо мене.
(третьою/четвертою)

(зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону
України "Про очищення влади".

_____ 20 __ р.

(підпис)

* Заява пишеться особою власноручно.

Керуючий справами виконавчого комітету

Н.М.Смаглюк

(найменування органу перевірки, до якого надсилається запит)

ЗАПИТ
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України “Про очищення влади”

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України “Про очищення влади” для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, просимо надати до **Рубіжанської міської ради**, що розташована за адресою: пл. Леніна, 2 м. Рубіжне Луганської області, 93010 згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, відомості щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи,

дата та місце народження,

серія та номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий,

реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання,

місце роботи,

посада на час застосування положень Закону України “Про очищення влади”)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”;

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;*
трудової книжки (послужного списку).*

Секретар міської ради

Д.Х.Мухтаров

(підпис)

**Подається лише до ДФС.*

Керуючий справами виконавчого комітету

Н.М.Смаглюк

Додаток 5
до розпорядження міського голови
02.07.2015 № _____

Головне управління юстиції у
Луганській області

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок проходження перевірки

_____ в Рубіжанській міській раді розпочато проведення
(дата початку перевірки)

перевірки щодо таких осіб:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, місце роботи,

_____ посада на час застосування положення Закону України "Про очищення влади")

Додаток: копія декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).*

Секретар міської ради

Д.Х.Мухтаров

(підпис)

* Для осіб, які обіймають посади, віднесені до 1-3 категорій посад державної служби, та посади керівного та начальницького складу правоохоронних органів.

Керуючий справами виконавчого комітету

Н.М.Смаглюк

ДОВІДКА
про результати перевірки, передбаченої
Законом України “Про очищення влади”

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України “Про очищення влади” та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563,

_____ (найменування органу державної влади / органу місцевого самоврядування, в якому займає посаду

_____ (претендує на зайняття посади) особа)

проведено перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, щодо

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи,

_____ дата та місце народження,

_____ серія та номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий,

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків,

_____ місце проживання,

_____ місце роботи,

_____ посада на час застосування положень Закону України “Про очищення влади”)

Для проведення перевірки подавалися копії заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”, декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік, а також інших документів

_____ (зазначаються за наявності)

Запити про надання відомостей щодо _____ (прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____ (найменування органів перевірки)

За результатами розгляду запитів _____ (найменування органів перевірки)

повідомили:

_____.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що до _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

_____ заборони, передбачені частиною _____
(не застосовуються/застосовуються) (третьою/четвертою)

статті 1 Закону України "Про очищення влади" _____
(у разі застосування заборони)

_____ зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Головний спеціаліст відділу організаційної роботи та
внутрішньої політики Рубіжанської міської ради

(підпис)

С.М.Калганова

Керуючий справами виконавчого комітету

Н.М.Смаглюк